

Syllabus Generale

Competenze Digitali secondo il Framework DigComp 2.2

Certificazione Internazionale di Alfabetizzazione Digitale

Introduzione

Il presente programma formativo si fonda sul framework europeo DigComp 2.2, sviluppato dalla Commissione Europea per definire le competenze digitali chiave necessarie per vivere, lavorare e partecipare alla società nell'era digitale. Il percorso si articola in cinque aree principali, ciascuna suddivisa in specifiche competenze, con l'obiettivo di fornire conoscenze, abilità e consapevolezza nell'uso critico, sicuro e creativo delle tecnologie digitali.

Il Syllabus illustra le conoscenze e le abilità oggetto dell'esame DigComp 2.2, per attestare la conformità al quadro europeo. Per ciascuna delle 21 competenze sono indicati i risultati dell'apprendimento (learning outcome) e il livello di padronanza atteso.

I percorsi di formazione potranno quindi essere personalizzati in base al livello che si intende raggiungere (base, intermedio, avanzato), in coerenza con gli 8 livelli previsti dal framework europeo.

Framework Europeo delle Competenze Digitali - DigComp 2.2

Il **Framework Europeo DigComp 2.2** individua **5 aree di competenza digitale**, all'interno delle quali sono organizzate complessivamente **21 competenze**. Ciascuna competenza è articolata in **8 livelli di padronanza**, secondo una progressione che va dal livello base a quello avanzato e strategico.

Aree di competenza e relative competenze

1. Alfabetizzazione su informazioni e dati

- 1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali
- 1.2 Valutare dati, informazioni e contenuti digitali
- 1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

2. Comunicazione e collaborazione

- 2.1 Interagire con gli altri attraverso le tecnologie
- 2.2 Condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali
- 2.3 Esercitare la cittadinanza attraverso le tecnologie digitali
- 2.4 Collaborare attraverso le tecnologie digitali
- 2.5 Netiquette
- 2.6 Gestire l'identità digitale

3. Creazione di contenuti digitali

- 3.1 Sviluppare contenuti digitali
- 3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali
- 3.3 Copyright e licenze
- 3.4 Programmazione

4. Sicurezza

- 4.1 Proteggere i dispositivi
- 4.2 Proteggere i dati personali e la privacy
- 4.3 Proteggere la salute e il benessere
- 4.4 Proteggere l'ambiente

5. Risolvere problemi

- 5.1 Risolvere problemi tecnici
- 5.2 Individuare bisogni e risposte tecnologiche
- 5.3 Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali
- 5.4 Individuare i divari di competenze digitali

Struttura del Framework

- **Aree di competenza:** 5
- **Competenze complessive:** 21
- **Livelli di padronanza:** 8 (suddivisi in Base – Intermedio – Avanzato – Specializzato)

Obiettivo del Syllabus

Offrire una mappa sintetica ma completa delle competenze digitali di cittadinanza secondo il modello europeo DigComp 2.2, utile per la progettazione di percorsi formativi, l'autovalutazione, la certificazione e la costruzione di unità didattiche modulari.

AREA 1 – ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Competenza	Descrizione sintetica
1.1 Navigare, ricercare e filtrare dati	Reperire informazioni online in modo efficace e sicuro, usando parole chiave, filtri e criteri di attendibilità.
1.2 Valutare dati e informazioni	Analizzare e giudicare la qualità, affidabilità e pertinenza delle fonti e dei contenuti digitali.
1.3 Gestire dati, informazioni e contenuti	Organizzare, salvare, classificare e recuperare dati e contenuti in formato digitale.

AREA 2 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Competenza	Descrizione sintetica
2.1 Interagire mediante tecnologie digitali	Utilizzare strumenti digitali per comunicare efficacemente in ambienti sincroni e asincroni.
2.2 Condividere informazioni e contenuti	Scambiare dati digitali in modo corretto e sicuro, rispettando le licenze e i diritti d'autore.
2.3 Partecipare alla cittadinanza digitale	Usare le tecnologie per la partecipazione civica, l'accesso ai servizi pubblici e l'inclusione.
2.4 Collaborare attraverso strumenti digitali	Lavorare in gruppo online usando strumenti di produttività e piattaforme collaborative.

Competenza	Descrizione sintetica
2.5 Netiquette	Rispettare le regole di comportamento nei contesti digitali e interagire in modo etico.
2.6 Gestire l'identità digitale	Curare la propria reputazione e identità online, gestendo profili e tracce digitali.

AREA 3 – CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenza	Descrizione sintetica
3.1 Sviluppare contenuti digitali	Produrre e modificare contenuti in diversi formati (testuali, multimediali, visivi).
3.2 Integrare e rielaborare contenuti digitali	Combinare contenuti esistenti per creare nuovi prodotti digitali.
3.3 Copyright e licenze	Rispettare norme su proprietà intellettuale, licenze e riutilizzo dei contenuti.
3.4 Programmazione	Comprendere e utilizzare la logica e gli strumenti base della programmazione.

AREA 4 – SICUREZZA

Competenza	Descrizione sintetica
4.1 Proteggere i dispositivi	Applicare misure per la sicurezza di computer, smartphone, tablet e reti.
4.2 Proteggere i dati personali e la privacy	Salvaguardare la riservatezza e i dati personali nell'uso delle tecnologie.
4.3 Proteggere la salute e il benessere	Gestire i rischi per la salute fisica e mentale derivanti dall'uso del digitale.
4.4 Proteggere l'ambiente	Utilizzare tecnologie in modo sostenibile, riducendo impatto e consumi.

AREA 5 – RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenza	Descrizione sintetica
5.1 Risolvere problemi tecnici	Affrontare e risolvere malfunzionamenti o difficoltà tecniche.
5.2 Individuare bisogni e risposte tecnologiche	Scegliere la tecnologia più adatta a un'esigenza personale o professionale.
5.3 Usare le tecnologie in modo creativo	Sperimentare e usare in modo innovativo gli strumenti digitali.

Competenza	Descrizione sintetica
5.4 Individuare i divari di competenze digitali	Autovalutarsi e pianificare strategie per migliorare le proprie abilità.

Livelli di Padronanza (conforme a DigComp 2.2)

Macro-livello	Descrizione sintetica
Base (Livelli 1-2)	Esegue compiti semplici con guida.
Intermedio (Livelli 3-4)	Risolve problemi comuni in autonomia.
Avanzato (Livelli 5-6)	Agisce in contesti complessi e diversificati.
Specializzato (Livelli 7-8)	Progetta soluzioni innovative e forma altri utenti.

AREA DI COMPETENZA 1 – ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Competenza 1.1 – Navigare, ricercare e filtrare dati, informazioni e contenuti digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza riguarda la capacità di accedere in modo efficace alle informazioni digitali, utilizzando motori di ricerca, strumenti e strategie per reperire dati, informazioni e contenuti online. Implica la conoscenza delle diverse tipologie di fonti, la capacità di affinare le ricerche mediante filtri e operatori logici e l'abilità di valutare criticamente la pertinenza e l'attendibilità dei risultati ottenuti.

Contenuti

- Differenza tra dati, informazioni e contenuti digitali
- Struttura e funzionamento dei motori di ricerca (Google, Bing, ecc.)
- Strategie di ricerca: parole chiave, frasi esatte, operatori booleani
- Uso di filtri per restringere e affinare i risultati (lingua, data, formato, tipo di contenuto, dominio)
- Tipologie di fonti online: istituzionali, accademiche, giornalistiche, divulgative, open data
- Criteri per valutare la pertinenza e l'affidabilità delle fonti (autorevolezza, aggiornamento, scopo, provenienza)
- Analisi dei risultati: differenza tra contenuti sponsorizzati e organici
- Strumenti per organizzare, salvare e classificare i contenuti recuperati

Obiettivi

- Essere in grado di formulare ricerche online efficaci e mirate
- Saper selezionare le fonti in modo critico e consapevole
- Utilizzare strumenti digitali per filtrare, valutare e organizzare i contenuti trovati

- Sviluppare un'autonomia informativa nella navigazione digitale in contesti personali, formativi o professionali

Conoscenze

- Principi di funzionamento dei motori di ricerca e dei sistemi di indicizzazione
- Tecniche di ricerca base e avanzata
- Criteri per l'identificazione di fonti affidabili e pertinenti
- Differenze tra fonti primarie, secondarie e terziarie in ambiente digitale
- Principi basilari di sicurezza informativa durante la navigazione e la ricerca
- Differenziazione tra contenuti organici e sponsorizzati

Abilità

- Costruire query di ricerca efficaci utilizzando operatori logici e sintassi avanzata
- Applicare filtri per migliorare la pertinenza dei risultati
- Identificare e selezionare contenuti di qualità e fonti affidabili
- Analizzare e confrontare criticamente le informazioni reperite
- Organizzare i dati raccolti in modo sistematico per un uso successivo

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con assistenza, di effettuare semplici ricerche online usando parole chiave elementari. Comprende l'esistenza di fonti più o meno attendibili.
	Livello 2	È in grado, con supervisione minima, di utilizzare i motori di ricerca per trovare informazioni di base e riconoscere contenuti sponsorizzati.
Intermedio	Livello 3	Sa effettuare ricerche in autonomia utilizzando parole chiave e filtri. Riesce a identificare le fonti più pertinenti per un determinato scopo.
	Livello 4	Applica tecniche di ricerca avanzata e sa valutare criticamente la qualità e l'affidabilità delle fonti digitali.
Avanzato	Livello 5	Sviluppa strategie di ricerca complesse adattandole al contesto informativo. Sa integrare e confrontare più fonti in modo analitico.
	Livello 6	Coordina attività di ricerca in scenari diversificati, affrontando problemi di pertinenza, affidabilità e sovraccarico informativo.
Specializzato	Livello 7	Progetta, struttura e ottimizza sistemi di ricerca e raccolta dati per sé e per altri utenti, valutando criticamente l'intero ecosistema informativo.
	Livello 8	È in grado di innovare le pratiche di ricerca e navigazione digitale, progettando soluzioni personalizzate, valutando impatti epistemologici, cognitivi e sociali dei flussi informativi online.

AREA DI COMPETENZA 1 – ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Competenza 1.2 – Valutare dati, informazioni e contenuti digitali

Descrizione della competenza

La competenza consiste nella capacità di valutare in modo critico la qualità, l'affidabilità, la pertinenza e l'impatto di dati, informazioni e contenuti digitali. Implica il riconoscimento di pregiudizi, manipolazioni, errori o disinformazione, nonché la comprensione dei contesti in cui tali contenuti vengono prodotti, distribuiti e fruiti.

Contenuti

- Concetto di attendibilità delle informazioni online
- Criteri di valutazione: autorevolezza dell'autore, accuratezza, aggiornamento, oggettività, finalità comunicativa
- Riconoscimento delle fake news, clickbait, manipolazioni, bias cognitivi
- Verifica delle fonti: incrocio dei dati, fact-checking, strumenti per l'analisi delle fonti
- Comprensione del contesto comunicativo (intenzionalità, pubblico di riferimento, canale utilizzato)
- Analisi dei contenuti multimediali: immagini, video, infografiche e il loro potenziale manipolatorio
- Impatto dei contenuti digitali sull'opinione pubblica, sulla società e sul comportamento individuale

Obiettivi

- Sviluppare la capacità di valutare criticamente le fonti digitali
- Essere in grado di riconoscere contenuti fuorvianti o distorti
- Acquisire consapevolezza del contesto e delle finalità comunicative di dati e contenuti online
- Rafforzare il pensiero critico nella selezione e nell'uso delle informazioni digitali

Conoscenze

- Principi e criteri di validazione delle fonti informative
- Differenza tra informazione oggettiva, opinione, propaganda e disinformazione
- Indicatori di affidabilità: autore, dominio, referenze, data, linguaggio utilizzato

- Concetti di bias (pregiudizi cognitivi) e framing (cornice interpretativa)
- Strumenti digitali per la verifica dei contenuti (es. Snopes, FactCheck, TinEye, Google Fact Check Tools)
- Nozioni di etica dell'informazione e responsabilità nella condivisione dei contenuti

Abilità

- Applicare criteri oggettivi per la valutazione di dati, informazioni e contenuti
- Identificare contenuti falsi, manipolati o tendenziosi
- Analizzare criticamente testi, immagini e video in base al contesto di pubblicazione
- Verificare la coerenza delle informazioni confrontando fonti differenti
- Riconoscere la presenza di bias e distorsioni comunicative
- Argomentare con chiarezza e rigore le ragioni per cui una fonte è ritenuta attendibile o meno

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di riconoscere contenuti palesemente falsi o inappropriati. Sa che esistono fonti più o meno affidabili.
	Livello 2	È in grado di distinguere contenuti pubblicitari da contenuti informativi e riconoscere i segnali basilari di inaffidabilità (linguaggio sensazionalistico, mancanza di autore, ecc.).
Intermedio	Livello 3	Applica criteri semplici per valutare la credibilità delle informazioni e delle fonti, e sa distinguere tra opinione e fatto.
	Livello 4	Valuta contenuti in modo critico e strutturato, utilizzando strumenti digitali per il fact-checking e confrontando diverse fonti.
Avanzato	Livello 5	Analizza contenuti complessi in contesti differenti, identificando bias, manipolazioni e implicazioni etiche o sociali.
	Livello 6	Adotta strategie avanzate per la valutazione delle informazioni, anche in ambienti digitali dinamici e multi-piattaforma.
Specializzato	Livello 7	Progetta sistemi o percorsi di analisi critica dell'informazione, produce linee guida per la validazione di contenuti digitali.
	Livello 8	Insegna e guida processi decisionali fondati sulla valutazione sistematica e multidimensionale dell'informazione, contribuendo alla costruzione di ecosistemi informativi etici e trasparenti.

AREA DI COMPETENZA 1 – ALFABETIZZAZIONE SU INFORMAZIONI E DATI

Competenza 1.3 – Gestire dati, informazioni e contenuti digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza riguarda la capacità di organizzare, archiviare, recuperare e gestire dati, informazioni e contenuti digitali in modo sistematico, efficiente e sicuro. Implica l'utilizzo di strumenti digitali per strutturare file e documenti, l'applicazione di buone pratiche per la denominazione, la classificazione e la conservazione dei dati, nonché la comprensione dei formati e delle strutture digitali.

Contenuti

- Concetti di archiviazione, classificazione e gestione dei dati digitali
- Tipologie e formati di file (testo, immagini, audio, video, compressi, ecc.)
- Struttura delle cartelle e sottocartelle nei sistemi operativi e cloud
- Sistemi di archiviazione locali e remoti (hard disk, drive esterni, cloud storage)
- Criteri per una corretta organizzazione dei contenuti (nomenclatura, versionamento, tag)
- Procedure di backup e recupero dei dati
- Strumenti per la sincronizzazione, la condivisione e la collaborazione su file digitali
- Normative e buone pratiche per la conservazione sicura e conforme dei dati

Obiettivi

- Saper organizzare dati e contenuti digitali in modo ordinato ed efficiente
- Acquisire consapevolezza nella scelta dei formati e degli strumenti di archiviazione
- Gestire correttamente lo spazio di archiviazione, i backup e la protezione dei dati
- Garantire l'accessibilità e la reperibilità delle informazioni nel tempo

Conoscenze

- Struttura dei file system nei principali ambienti operativi (Windows, macOS, Linux)
- Differenze tra archiviazione locale, in rete e su cloud
- Principali formati di file e relative estensioni
- Nozioni di versionamento dei documenti
- Strumenti per la gestione e la sincronizzazione dei file (es. Google Drive, OneDrive, Dropbox)
- Concetti di backup, restore e duplicazione dei dati
- Normative di riferimento sulla conservazione digitale e responsabilità dell'utente

Abilità

- Organizzare contenuti in cartelle e sottocartelle in maniera gerarchica e logica
- Rinomare, classificare e salvare file secondo criteri coerenti
- Selezionare il formato più adatto per l'uso previsto di un contenuto
- Utilizzare strumenti digitali per la condivisione e la collaborazione su file
- Effettuare il backup e il recupero dei dati in autonomia
- Applicare strategie per garantire l'accessibilità e la reperibilità dei contenuti nel tempo

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di salvare file in una cartella predefinita e di ritrovare documenti semplici. Comprende il concetto base di file e cartella.
	Livello 2	È in grado di creare cartelle, salvare contenuti in formato appropriato e ritrovare documenti in ambienti digitali noti.
Intermedio	Livello 3	Organizza in autonomia file e contenuti digitali in cartelle strutturate. Sa scegliere il formato corretto e utilizzare strumenti di base per la gestione dei dati.
	Livello 4	Utilizza strumenti avanzati per la gestione dei file (cloud, versionamento, condivisione). Applica buone pratiche per archiviazione e backup.
Avanzato	Livello 5	Gestisce strutture complesse di dati, utilizzando sistemi integrati e strumenti collaborativi. Implementa procedure di backup regolari e sicure.
	Livello 6	Progetta e ottimizza sistemi di archiviazione e conservazione digitale per uso professionale e in team. Garantisce l'accessibilità, la sicurezza e la sostenibilità delle informazioni nel tempo.
Specializzato	Livello 7	Definisce politiche, standard e protocolli per la gestione, la protezione e la conservazione dei dati in organizzazioni complesse.
	Livello 8	Elabora soluzioni innovative e scalabili per l'archiviazione e la gestione strategica dei dati digitali, anche in ambienti multidisciplinari e in continua evoluzione.

AREA DI COMPETENZA 2 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Competenza 2.1 – Interagire mediante tecnologie digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza riguarda la capacità di comunicare in ambienti digitali utilizzando strumenti, applicazioni e piattaforme appropriate. Include la conoscenza delle modalità di interazione online, la gestione dei diversi registri comunicativi (formale, informale, professionale), l'uso di canali sincroni e asincroni e la consapevolezza delle dinamiche relazionali nei contesti digitali.

Contenuti

- Canali e strumenti di comunicazione digitale (email, messaggistica istantanea, videoconferenza, forum, chat, social media)
- Comunicazione sincrona e asincrona
- Netiquette: regole di comportamento nei contesti digitali
- Registri linguistici e stili comunicativi appropriati ai diversi ambienti digitali
- Pianificazione e gestione di interazioni digitali in contesti professionali e collaborativi
- Accessibilità e inclusività nella comunicazione digitale

- Personalizzazione delle notifiche, gestione delle impostazioni di comunicazione e delle preferenze utente

Obiettivi

- Essere in grado di comunicare efficacemente in ambienti digitali, selezionando strumenti e linguaggi appropriati
- Sviluppare consapevolezza sull'uso responsabile, inclusivo e rispettoso delle tecnologie comunicative
- Gestire in autonomia interazioni digitali in contesti personali, formativi e professionali
- Comprendere l'importanza della netiquette e delle buone pratiche nella comunicazione online

Conoscenze

- Funzionalità e caratteristiche delle principali piattaforme e applicazioni di comunicazione digitale
- Differenze tra comunicazione sincrona (es. videoconferenze) e asincrona (es. email, forum)
- Principi di netiquette e buone pratiche comunicative nei diversi contesti digitali
- Normative e principi sull'accessibilità digitale e la comunicazione inclusiva
- Concetti di identità digitale e presenza online
- Rischi connessi alla comunicazione digitale (disinformazione, linguaggio offensivo, esclusione)

Abilità

- Selezionare e utilizzare in modo adeguato strumenti e canali di comunicazione digitale
- Scrivere e parlare in modo chiaro, coerente e rispettoso in ambienti digitali
- Applicare correttamente le regole di netiquette in diversi contesti comunicativi
- Adattare tono, contenuto e modalità comunicativa in base al destinatario e alla piattaforma utilizzata
- Collaborare in ambienti digitali rispettando tempi, ruoli e modalità condivise di interazione
- Gestire efficacemente le impostazioni dei canali di comunicazione digitale (notifiche, privacy, preferenze)

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di utilizzare strumenti semplici per comunicare in ambiente digitale (es. inviare un messaggio o una email).
	Livello 2	Utilizza strumenti di comunicazione di base (email, messaggistica) in modo autonomo, rispettando le regole fondamentali di interazione.
Intermedio	Livello 3	Comunica efficacemente in diversi ambienti digitali, adattando stile e registro comunicativo in base al contesto.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
	Livello 4	Utilizza in autonomia strumenti di comunicazione sincrona e asincrona in ambienti collaborativi, applicando le norme della netiquette e garantendo inclusività.
Avanzato	Livello 5	Coordina e gestisce interazioni complesse in ambienti digitali multi-piattaforma. Garantisce la qualità e la coerenza della comunicazione nei gruppi.
	Livello 6	Progetta e implementa strategie comunicative digitali per team e organizzazioni, curando l'accessibilità, l'efficacia e l'adeguatezza dei contenuti.
Specializzato	Livello 7	Elabora linee guida e modelli comunicativi digitali per contesti organizzativi e formativi complessi.
	Livello 8	Insegna e sviluppa modelli innovativi di comunicazione digitale, promuovendo inclusione, efficacia comunicativa e impatto sociale positivo.

AREA DI COMPETENZA 2 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Competenza 2.2 – Condividere informazioni e contenuti digitali

Descrizione della competenza

La competenza consiste nella capacità di condividere dati, informazioni e contenuti digitali con altri utenti attraverso tecnologie e strumenti adeguati. Essa comprende la selezione di modalità, formati e canali appropriati, il rispetto delle norme relative al copyright e alla proprietà intellettuale e l'adozione di buone pratiche nella gestione della condivisione nei contesti digitali.

Contenuti

- Modalità e strumenti per la condivisione digitale (cloud, allegati email, link, piattaforme collaborative)
- Formati di file compatibili e interoperabili
- Impostazioni di condivisione e gestione dei permessi (lettura, modifica, commento)
- Concetti di proprietà intellettuale, licenze d'uso (es. Creative Commons) e copyright
- Sicurezza e privacy nella condivisione di contenuti
- Contesto e finalità della condivisione (personale, scolastico, professionale)
- Buone pratiche nella diffusione dei contenuti in ambienti digitali

Obiettivi

- Saper condividere contenuti digitali in modo corretto, sicuro e mirato
- Sviluppare consapevolezza delle implicazioni giuridiche, etiche e tecniche della condivisione online

- Conoscere e applicare le regole e le impostazioni per una condivisione efficace e rispettosa
- Gestire i diritti d'autore e le licenze nei contenuti condivisi

Conoscenze

- Funzionamento delle principali piattaforme di condivisione (Google Drive, Dropbox, OneDrive, Moodle, ecc.)
- Tipologie di file e compatibilità tra sistemi
- Nozioni di base sul diritto d'autore, copyright e licenze digitali
- Configurazione dei permessi di accesso ai file e ai contenuti condivisi
- Principi di sicurezza e protezione dei dati nella condivisione digitale
- Differenza tra condivisione pubblica, privata e limitata

Abilità

- Condividere correttamente documenti, file e contenuti multimediali attraverso strumenti digitali adeguati
- Impostare autorizzazioni e limiti di accesso (modifica, visualizzazione, commento) ai contenuti condivisi
- Individuare il formato più adatto per la condivisione, in base a destinatario e finalità
- Rispettare le norme sul diritto d'autore e sulle licenze nell'utilizzo e nella diffusione di contenuti digitali
- Evitare la condivisione non autorizzata o inappropriata di contenuti riservati o personali
- Monitorare e gestire la diffusione dei contenuti condivisi nei diversi ambienti digitali

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di allegare file a un'email o condividere un link base. Ha una consapevolezza limitata delle implicazioni della condivisione.
	Livello 2	Condivide autonomamente contenuti digitali con strumenti noti e in contesti semplici, utilizzando impostazioni predefinite.
Intermedio	Livello 3	Sceglie strumenti e modalità di condivisione in base al contenuto e al contesto, gestendo le impostazioni di base dei permessi.
	Livello 4	Condivide contenuti in ambienti collaborativi gestendo formati, diritti d'accesso, compatibilità e sicurezza dei dati.
Avanzato	Livello 5	Gestisce in modo avanzato la condivisione di dati e contenuti in ambienti professionali complessi, garantendo conformità a norme e policy.
	Livello 6	Progetta e supervisiona strategie di condivisione nei sistemi informativi di organizzazioni o gruppi di lavoro articolati.
Specializzato	Livello 7	Definisce protocolli e politiche per la condivisione sicura e legittima dei contenuti digitali in ambienti istituzionali o organizzativi complessi.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
	Livello 8	Sviluppa modelli innovativi per la gestione e condivisione avanzata di contenuti digitali in scenari multidisciplinari, promuovendo trasparenza, legalità e accessibilità.

AREA DI COMPETENZA 2 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Competenza 2.3 – Coinvolgere nella cittadinanza attraverso le tecnologie digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza riguarda la capacità di partecipare attivamente alla vita civica, culturale e democratica attraverso l'uso delle tecnologie digitali. Include la fruizione e l'utilizzo consapevole dei servizi digitali della Pubblica Amministrazione, la partecipazione a consultazioni pubbliche, iniziative sociali, forum, reti civiche e il contributo alla comunità mediante strumenti digitali, promuovendo un uso etico, responsabile e costruttivo delle tecnologie.

Contenuti

- Cittadinanza digitale: diritti, doveri e opportunità
- Strumenti per la partecipazione civica digitale (piattaforme di e-government, petizioni online, forum pubblici, social civici)
- Accesso ai servizi digitali della Pubblica Amministrazione (SPID, CIE, pagoPA, app IO, INPS, Agenzia delle Entrate, ecc.)
- Partecipazione democratica online: votazioni, sondaggi, bilanci partecipativi
- Collaborazione e attivismo in ambienti digitali (volontariato, campagne, community)
- Promozione dell'inclusione digitale come responsabilità civica
- Etica digitale e comportamento costruttivo nelle comunità online

Obiettivi

- Promuovere la partecipazione attiva, informata e responsabile alla vita pubblica mediante strumenti digitali
- Acquisire familiarità con i principali servizi digitali della cittadinanza
- Sviluppare atteggiamenti civici collaborativi, inclusivi e costruttivi nei contesti digitali
- Contribuire alla diffusione della cultura della cittadinanza digitale nelle comunità di appartenenza

Conoscenze

- Principi di cittadinanza attiva e digitale
- Funzionalità e finalità delle piattaforme di e-government e dei servizi digitali pubblici
- Meccanismi e strumenti di partecipazione online alla vita democratica
- Normative di riferimento per l'identità digitale, la trasparenza e la partecipazione civica

- Modalità di interazione con le istituzioni attraverso i canali digitali
- Valori dell'etica digitale, della responsabilità collettiva e dell'inclusione

Abilità

- Accedere e utilizzare in modo efficace i servizi digitali della Pubblica Amministrazione
- Partecipare a iniziative di interesse pubblico attraverso strumenti digitali (sottoscrizione, proposta, dibattito)
- Collaborare con altri cittadini e gruppi per scopi civici e sociali in rete
- Contribuire in modo costruttivo a forum, comunità digitali e consultazioni pubbliche
- Riconoscere e contrastare atteggiamenti digitali dannosi, disinformativi o discriminatori
- Promuovere comportamenti digitali rispettosi, etici e solidali

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di accedere ad alcuni servizi digitali di base (es. portali comunali o scolastici). Ha una comprensione iniziale dei diritti digitali.
	Livello 2	Utilizza autonomamente strumenti semplici di cittadinanza digitale e partecipa passivamente a iniziative civiche online.
Intermedio	Livello 3	Partecipa attivamente alla vita pubblica attraverso strumenti digitali (sondaggi, richieste, consultazioni). Utilizza consapevolmente i servizi online.
	Livello 4	Collabora alla promozione di attività civiche online, sensibilizza altri cittadini e agisce secondo valori di responsabilità e inclusione digitale.
Avanzato	Livello 5	Coordina gruppi o iniziative digitali di partecipazione civica, contribuendo a orientare l'opinione pubblica in modo costruttivo.
	Livello 6	Progetta e promuove campagne digitali strutturate, agendo come facilitatore della cittadinanza attiva nei contesti digitali.
Specializzato	Livello 7	Definisce strategie e linee guida per l'inclusione e la partecipazione civica digitale in contesti istituzionali o associativi.
	Livello 8	Promuove innovazione democratica attraverso l'uso avanzato delle tecnologie, contribuendo a trasformare processi decisionali e politiche pubbliche in senso partecipativo.

AREA DI COMPETENZA 2 – COMUNICAZIONE E COLLABORAZIONE

Competenza 2.4 – Collaborare mediante tecnologie digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza riguarda la capacità di utilizzare strumenti e ambienti digitali per collaborare con altre persone allo sviluppo di contenuti, progetti o attività condivise. Comprende l'utilizzo di piattaforme digitali per il lavoro in gruppo, la gestione di documenti condivisi, la comunicazione collaborativa, la risoluzione collettiva di problemi e la partecipazione efficace a dinamiche cooperative online.

Contenuti

- Piattaforme per la collaborazione digitale (Google Workspace, Microsoft 365, Moodle, Trello, Teams, Slack, ecc.)
- Documenti e contenuti collaborativi in tempo reale
- Ruoli e responsabilità all'interno di un team digitale
- Strategie per la gestione del lavoro di gruppo in ambienti virtuali
- Comunicazione collaborativa e gestione dei feedback
- Tracciabilità delle modifiche e gestione delle versioni dei contenuti
- Strumenti per l'organizzazione, la pianificazione e la condivisione delle attività
- Etica della collaborazione digitale: rispetto, trasparenza, equità e corresponsabilità

Obiettivi

- Utilizzare in modo efficace strumenti digitali per il lavoro collaborativo
- Acquisire familiarità con ambienti digitali condivisi e multiautore
- Sviluppare capacità relazionali e organizzative in contesti digitali cooperativi
- Promuovere dinamiche di gruppo positive e produttive nelle interazioni digitali

Conoscenze

- Funzionalità e potenzialità delle principali piattaforme di collaborazione online
- Dinamiche di lavoro di gruppo e gestione dei processi collaborativi digitali
- Tecniche di condivisione strutturata e gestione dei compiti in ambiente virtuale
- Principi di comunicazione efficace e feedback costruttivo nei team digitali
- Modalità di tracciamento e controllo delle modifiche ai contenuti condivisi
- Regole di comportamento per la collaborazione online (rispetto dei tempi, dei ruoli, delle opinioni)

Abilità

- Collaborare su documenti e progetti digitali in tempo reale utilizzando strumenti adeguati
- Gestire attività comuni in ambienti digitali strutturati (calendari condivisi, elenchi attività, board)
- Assegnare compiti, monitorare scadenze e coordinare contributi in un gruppo digitale
- Offrire e ricevere feedback in modo costruttivo e proattivo
- Contribuire attivamente a discussioni, brainstorming, revisione e co-creazione digitale
- Rispettare le dinamiche e le regole del gruppo, favorendo un clima collaborativo ed equo

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di contribuire a semplici attività di gruppo digitali (es. inserire un contenuto in un documento condiviso).
	Livello 2	Collabora autonomamente in compiti semplici, utilizzando strumenti base per il lavoro di gruppo in ambienti digitali noti.
Intermedio	Livello 3	Partecipa attivamente a progetti collaborativi digitali, gestendo contenuti e scambi comunicativi con consapevolezza del contesto.
	Livello 4	Coordina attività di collaborazione digitale, gestendo strumenti avanzati, ruoli e flussi di lavoro condivisi.
Avanzato	Livello 5	Supervisiona gruppi virtuali complessi, ottimizzando strumenti, relazioni e dinamiche cooperative in ambienti digitali multi-piattaforma.
	Livello 6	Progetta e guida strutture collaborative digitali per organizzazioni e team interdisciplinari, garantendo efficienza e qualità nei processi.
Specializzato	Livello 7	Elabora strategie per la gestione avanzata della collaborazione digitale in ecosistemi professionali o educativi complessi.
	Livello 8	Promuove e sviluppa approcci innovativi per la collaborazione digitale, integrando tecnologia, leadership, inclusione e trasformazione organizzativa.

AREA DI COMPETENZA 3 – CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenza 3.1 – Sviluppare contenuti digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di creare e modificare contenuti digitali in diversi formati (testuali, multimediali, grafici, audiovisivi, ecc.), utilizzando applicazioni e strumenti digitali adeguati. Include la produzione autonoma di documenti, presentazioni, immagini, video, contenuti web e materiali didattici, nonché l'adattamento di contenuti preesistenti per contesti diversi.

Contenuti

- Principi di base della produzione digitale (contenuti testuali, visuali, sonori e audiovisivi)
- Software e applicazioni per la creazione di documenti, presentazioni, grafica, video, podcast
- Struttura e formattazione di contenuti digitali (layout, stile, accessibilità, leggibilità)
- Inserimento e integrazione di elementi multimediali (immagini, grafici, link, video, tabelle)
- Creazione di contenuti per il web e i social media
- Strumenti di editing e post-produzione
- Criteri di qualità, efficacia comunicativa e rispetto delle convenzioni digitali

Obiettivi

- Saper utilizzare strumenti digitali per creare contenuti efficaci, coerenti e accessibili

- Acquisire familiarità con le applicazioni di produttività digitale
- Applicare tecniche appropriate di formattazione, impaginazione e ottimizzazione dei contenuti
- Produrre contenuti digitali adatti al contesto, al pubblico e al canale di diffusione

Conoscenze

- Tipologie e formati di contenuti digitali (PDF, DOCX, HTML, MP4, JPG, ecc.)
- Funzionalità base e avanzate di software per la produzione di testi, presentazioni, immagini, video
- Principi di progettazione grafica e comunicazione visiva
- Nozioni di usabilità, accessibilità e user experience
- Regole base di scrittura digitale e di sintesi visiva
- Elementi di struttura narrativa e storytelling digitale

Abilità

- Creare contenuti digitali in formato testuale, visuale e multimediale utilizzando strumenti appropriati
- Modificare e migliorare contenuti preesistenti secondo le finalità e il target di riferimento
- Integrare materiali multimediali in documenti e prodotti digitali
- Applicare criteri di qualità, coerenza e leggibilità ai contenuti realizzati
- Produrre contenuti efficaci per il web, i social, la didattica o il lavoro professionale
- Organizzare e salvare i contenuti digitali nel formato più idoneo all'utilizzo previsto

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di produrre contenuti semplici (es. un testo formattato, una presentazione base).
	Livello 2	Crea contenuti digitali elementari in autonomia, utilizzando strumenti noti e formati standard.
Intermedio	Livello 3	Sviluppa contenuti più articolati, adattandoli al contesto comunicativo e al pubblico, utilizzando funzionalità avanzate degli strumenti.
	Livello 4	Integra elementi multimediali e adotta soluzioni di impaginazione, usabilità e comunicazione efficace, anche per finalità formative o professionali.
Avanzato	Livello 5	Progetta e realizza contenuti complessi in modo collaborativo e professionale, curandone ogni aspetto tecnico e comunicativo.
	Livello 6	Coordina progetti digitali editoriali e multimediali, gestendo strumenti, team e strategie di comunicazione integrata.
Specializzato	Livello 7	Definisce standard e linee guida per la produzione digitale di contenuti in ambiti educativi, istituzionali o aziendali.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
	Livello 8	Sviluppa approcci innovativi alla creazione di contenuti digitali, promuovendo creatività, accessibilità, inclusione e impatto comunicativo.

AREA DI COMPETENZA 3 – CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenza 3.2 – Integrare e rielaborare contenuti digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di modificare, combinare e rielaborare contenuti digitali esistenti, provenienti da fonti diverse, al fine di creare nuovi contenuti o prodotti coerenti, funzionali e originali. Include la capacità di aggregare informazioni, adattare contenuti a diversi contesti e destinatari, integrare formati differenti e rispettare i diritti connessi all'uso delle fonti.

Contenuti

- Tecniche di adattamento e personalizzazione di contenuti digitali
- Modalità di combinazione e fusione di dati, testi, immagini, audio e video
- Integrazione di contenuti multimediali e interattivi
- Formati e compatibilità dei contenuti (conversione, compressione, interoperabilità)
- Rielaborazione creativa, remix, mash-up, co-creazione
- Valutazione della coerenza e della pertinenza dei contenuti rielaborati
- Citazione delle fonti, attribuzione degli autori, rispetto delle licenze

Obiettivi

- Saper modificare e combinare in modo coerente contenuti provenienti da fonti differenti
- Acquisire consapevolezza nell'uso etico e legittimo dei contenuti esistenti
- Utilizzare strumenti e strategie digitali per la rielaborazione creativa
- Adattare contenuti digitali a nuovi contesti, obiettivi e destinatari

Conoscenze

- Caratteristiche e funzioni dei principali formati digitali (testuali, grafici, audio, video)
- Principi base del montaggio e della rielaborazione digitale
- Strumenti software per modificare, integrare e aggregare contenuti digitali
- Differenza tra copia, adattamento, rielaborazione, sintesi e fusione di contenuti
- Nozioni di copyright, licenze d'uso e riutilizzo dei contenuti (es. Creative Commons)
- Strategie di adattamento linguistico, visivo e funzionale dei contenuti

Abilità

- Modificare contenuti digitali per renderli adatti a nuovi scopi o pubblici
- Integrare contenuti provenienti da più fonti in modo coerente e armonico
- Combinare formati diversi in un prodotto unico e funzionale (testo, grafica, suono, video)
- Utilizzare strumenti digitali per l'editing, la fusione e l'adattamento dei contenuti
- Garantire l'originalità, la qualità e la pertinenza del contenuto finale
- Citare correttamente le fonti e rispettare i vincoli di riutilizzo delle opere digitali

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È in grado, con supporto, di modificare o combinare contenuti semplici (es. inserire un'immagine in un testo).
	Livello 2	Integra contenuti digitali in modo elementare, utilizzando strumenti noti e rispettando alcune regole di base.
Intermedio	Livello 3	Rielabora e combina contenuti multimediali in maniera autonoma e coerente, anche da fonti diverse.
	Livello 4	Adatta contenuti a diversi contesti, integra materiali con formati eterogenei e ne assicura coerenza, qualità e rispetto delle licenze.
Avanzato	Livello 5	Sviluppa prodotti digitali articolati, integrando contenuti in modo innovativo e funzionale per scopi professionali, formativi o comunicativi.
	Livello 6	Coordina attività di co-creazione digitale e remix creativo, garantendo efficacia comunicativa e rispetto delle normative sul riuso.
Specializzato	Livello 7	Progetta processi di produzione digitale fondati sulla rielaborazione avanzata, stabilendo criteri per l'uso corretto e strategico delle fonti.
	Livello 8	Sviluppa soluzioni innovative per l'integrazione e la rielaborazione di contenuti complessi, promuovendo pratiche avanzate di design e proprietà intellettuale.

AREA DI COMPETENZA 3 – CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenza 3.3 – Copyright e licenze

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di comprendere e applicare correttamente le norme sul diritto d'autore (copyright), le licenze d'uso e le condizioni di utilizzo dei contenuti digitali. Implica la conoscenza delle tipologie di licenze (proprietarie, libere, open), la capacità di rispettare i diritti morali ed economici dell'autore e di scegliere contenuti e risorse in modo conforme alle normative vigenti.

Contenuti

- Fondamenti giuridici del diritto d'autore e della proprietà intellettuale
- Differenza tra copyright, copyleft, public domain e fair use
- Tipologie di licenze digitali (Creative Commons, GNU GPL, MIT, ecc.)
- Condizioni di utilizzo, condivisione, modifica e distribuzione dei contenuti
- Riconoscimento delle licenze nei contenuti digitali (icone, sigle, metadati)
- Rischi giuridici connessi alla violazione del copyright (plagio, utilizzo improprio, sanzioni)
- Strumenti e portali per reperire contenuti con licenza libera (Pixabay, Wikimedia Commons, OpenClipart, ecc.)
- Attribuzione corretta delle fonti e buone pratiche di citazione

Obiettivi

- Conoscere e rispettare il diritto d'autore nella produzione e diffusione dei contenuti digitali
- Saper identificare correttamente le licenze associate a un contenuto digitale
- Selezionare e utilizzare risorse digitali nel rispetto delle condizioni di utilizzo
- Promuovere comportamenti etici e legalmente corretti nel riuso dei contenuti altrui

Conoscenze

- Normativa di base sul copyright nazionale ed europeo
- Differenza tra diritto morale e diritto patrimoniale d'autore
- Caratteristiche delle principali licenze digitali (CC-BY, CC-BY-SA, CC0, ecc.)
- Modalità di attribuzione secondo le licenze Creative Commons
- Concetti di fair use, pubblico dominio e opere derivate
- Requisiti legali per l'utilizzo di materiali protetti in ambito scolastico, professionale e commerciale

Abilità

- Identificare correttamente le licenze associate a contenuti digitali
- Utilizzare solo risorse e contenuti conformi alle licenze e normative vigenti
- Attribuire correttamente la paternità delle opere digitali riutilizzate
- Applicare licenze appropriate ai propri contenuti originali
- Evitare la violazione dei diritti d'autore e prevenire il plagio
- Informare e sensibilizzare altri utenti sul corretto uso delle licenze digitali

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È consapevole che i contenuti digitali possono essere soggetti a restrizioni d'uso. Con supporto, evita l'uso improprio.
	Livello 2	Riconosce contenuti protetti da copyright e utilizza risorse libere di base, attenendosi alle indicazioni.
Intermedio	Livello 3	Applica in autonomia le licenze digitali principali e utilizza contenuti conformi ai diritti d'uso, citando correttamente le fonti.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
	Livello 4	Seleziona, applica e gestisce licenze adeguate nella produzione e diffusione di contenuti, anche in ambiti collaborativi.
Avanzato	Livello 5	Supervisiona e verifica la conformità legale nell'uso e nella diffusione di contenuti digitali in contesti professionali o educativi.
	Livello 6	Definisce policy di copyright e gestione licenze in progetti digitali strutturati, promuovendo comportamenti etici e corretti.
Specializzato	Livello 7	Elabora linee guida e strategie per l'uso sostenibile e legittimo dei contenuti digitali in istituzioni, imprese e ambienti formativi.
	Livello 8	Contribuisce all'innovazione normativa e culturale in materia di copyright, guidando processi decisionali e promuovendo l'etica digitale.

AREA DI COMPETENZA 3 – CREAZIONE DI CONTENUTI DIGITALI

Competenza 3.4 – Programmazione

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di comprendere e applicare i principi di base della programmazione informatica per creare, modificare o automatizzare contenuti e processi digitali. Include la capacità di utilizzare linguaggi di programmazione o ambienti di sviluppo visuale, la comprensione della logica algoritmica e la realizzazione di semplici script, applicazioni o soluzioni digitali, anche attraverso strumenti di coding educativo.

Contenuti

- Concetti fondamentali della programmazione (algoritmo, variabile, condizione, ciclo, funzione)
- Linguaggi di programmazione di base (es. Python, JavaScript, HTML/CSS)
- Ambienti visuali di sviluppo (es. Scratch, Blockly, App Inventor)
- Logica computazionale e pensiero algoritmico
- Creazione di semplici applicazioni, script o automazioni digitali
- Utilizzo del codice per modificare contenuti web o digitali
- Introduzione ai concetti di debugging, testing, modularità e riuso del codice
- Sicurezza e responsabilità nell'utilizzo di codice e script digitali

Obiettivi

- Comprendere la logica della programmazione e il funzionamento degli algoritmi
- Acquisire dimestichezza con linguaggi o ambienti di programmazione a complessità crescente
- Sviluppare semplici soluzioni digitali attraverso codice o strumenti visuali
- Applicare il pensiero computazionale per risolvere problemi in contesti digitali

Conoscenze

- Elementi sintattici e semantici di linguaggi di programmazione
- Struttura e funzionamento di un ambiente di sviluppo (IDE, editor online, piattaforme visuali)
- Differenza tra linguaggi interpretati e compilati
- Fondamenti del pensiero computazionale e della logica booleana
- Struttura di un algoritmo e principi di decomposizione e astrazione
- Pratiche di scrittura, commento e manutenzione del codice

Abilità

- Scrivere, modificare ed eseguire codice semplice per risolvere problemi o automatizzare attività
- Utilizzare ambienti di programmazione visuale per creare contenuti o simulazioni interattive
- Identificare e correggere errori di base nel codice (debugging)
- Utilizzare script per migliorare l'interazione con contenuti digitali (es. script per moduli, pagine web, calcoli automatizzati)
- Progettare semplici algoritmi e applicarli a situazioni concrete
- Collaborare in attività di coding condividendo soluzioni e seguendo buone pratiche di documentazione

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Comprende, con guida, la logica di base della programmazione e utilizza ambienti visuali semplici per creare contenuti rudimentali.
	Livello 2	Realizza in autonomia semplici programmi o automazioni utilizzando strumenti visuali e blocchi logici.
Intermedio	Livello 3	Scriva e modifica codice semplice in linguaggi di programmazione elementari, applicando strutture di controllo e funzioni base.
	Livello 4	Sviluppa applicazioni o script semplici in ambienti reali, gestendo variabili, cicli e condizioni logiche.
Avanzato	Livello 5	Integra il codice all'interno di progetti digitali complessi, collaborando nella progettazione e nel testing.
	Livello 6	Progetta soluzioni digitali personalizzate attraverso linguaggi di programmazione, documentando e riusando il codice in modo efficiente.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Specializzato	Livello 7	Coordina progetti software, definendo standard di qualità del codice, modelli architetturali e ambienti di sviluppo strutturati.
	Livello 8	Sviluppa sistemi software complessi, guidando innovazione tecnologica, scalabilità, interoperabilità e integrazione nei contesti organizzativi.

AREA DI COMPETENZA 4 – SICUREZZA

Competenza 4.1 – Proteggere i dispositivi

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di proteggere i dispositivi digitali (computer, smartphone, tablet, ecc.) da minacce informatiche attraverso l'adozione di misure tecniche e comportamentali appropriate. Include la gestione di antivirus, aggiornamenti, firewall e password, nonché la prevenzione da malware, accessi non autorizzati e vulnerabilità nei dispositivi fisici e digitali.

Contenuti

- Tipologie di dispositivi digitali e relative vulnerabilità
- Minacce informatiche comuni (malware, virus, trojan, spyware, ransomware)
- Strumenti di protezione: antivirus, firewall, sistemi di rilevamento delle intrusioni
- Aggiornamento software e patch di sicurezza
- Configurazione sicura dei dispositivi: password robuste, autenticazione a due fattori, blocco schermo
- Sicurezza nelle reti Wi-Fi e nelle connessioni pubbliche
- Backup e ripristino dei dati
- Buone pratiche quotidiane per la protezione dei dispositivi

Obiettivi

- Conoscere i principali rischi informatici legati all'utilizzo dei dispositivi digitali
- Adottare comportamenti corretti per prevenire accessi non autorizzati e infezioni da malware
- Gestire strumenti di protezione digitale in modo autonomo
- Garantire la sicurezza operativa e la continuità di utilizzo dei dispositivi

Conoscenze

- Principali minacce digitali e loro modalità di diffusione
- Funzionamento di antivirus, firewall e strumenti di protezione integrati
- Differenza tra rete protetta e rete insicura
- Requisiti di sicurezza per la configurazione dei dispositivi (PIN, password, biometria)
- Politiche di aggiornamento e manutenzione preventiva

- Normative e linee guida internazionali in materia di sicurezza informatica di base

Abilità

- Installare e gestire strumenti di protezione (antivirus, firewall, antispyware)
- Configurare in modo sicuro dispositivi digitali, account e connessioni di rete
- Effettuare backup periodici e predisporre procedure di ripristino
- Verificare la sicurezza delle reti a cui ci si connette (es. Wi-Fi pubbliche)
- Riconoscere segnali di compromissione del dispositivo e intervenire tempestivamente
- Applicare aggiornamenti di sistema e software in modo consapevole e regolare

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Con supporto, riconosce le minacce più comuni e sa che i dispositivi necessitano di protezione. Applica istruzioni basilari.
	Livello 2	Utilizza semplici misure di protezione come password o software antivirus preinstallati, seguendo indicazioni di base.
Intermedio	Livello 3	Configura in autonomia misure di protezione sui dispositivi e adotta pratiche corrette nella gestione quotidiana.
	Livello 4	Applica strategie di protezione avanzate, gestisce aggiornamenti, backup, e connessioni sicure in modo consapevole.
Avanzato	Livello 5	Definisce e applica policy di sicurezza in contesti organizzativi, supervisionando l'adozione di strumenti di protezione.
	Livello 6	Progetta soluzioni strutturate per la protezione dei dispositivi in ambienti complessi e multi-dispositivo.
Specializzato	Livello 7	Definisce standard di sicurezza per infrastrutture digitali, coordina audit e piani di prevenzione dei rischi informatici.
	Livello 8	Guida l'innovazione in materia di protezione dei dispositivi, sviluppando soluzioni ad alta affidabilità in ambito industriale, pubblico o accademico.

AREA DI COMPETENZA 4 – SICUREZZA

Competenza 4.2 – Proteggere i dati personali e la privacy

Descrizione della competenza

Questa competenza riguarda la capacità di comprendere i principi fondamentali relativi alla protezione dei dati personali e di adottare misure adeguate per salvaguardare la propria privacy e quella altrui nell'ambiente digitale. Include l'uso consapevole dei servizi online, la gestione delle impostazioni di riservatezza, la conoscenza delle normative vigenti e la capacità di riconoscere comportamenti e pratiche che mettono a rischio i dati personali.

Contenuti

- Dati personali: definizione, tipologie, sensibilità
- Principi generali del Regolamento UE 2016/679 (GDPR)
- Diritti degli utenti digitali in materia di privacy (informazione, accesso, rettifica, cancellazione)
- Rischi legati alla condivisione incontrollata di dati (profilazione, furto d'identità, phishing)
- Impostazioni di privacy su piattaforme e applicazioni (social media, browser, app mobili)
- Gestione dei cookie, tracciamenti online e consenso informato
- Misure di sicurezza per la protezione dei dati (autenticazione, crittografia, pseudonimizzazione)
- Uso consapevole delle credenziali digitali e delle identità online

Obiettivi

- Conoscere e comprendere le implicazioni legali ed etiche della protezione dei dati personali
- Applicare strategie digitali per limitare l'esposizione dei propri dati online
- Utilizzare strumenti e impostazioni per tutelare la propria privacy su siti, app e dispositivi
- Promuovere un uso responsabile dei dati personali anche in contesti professionali o educativi

Conoscenze

- Nozioni giuridiche fondamentali sulla privacy (GDPR, Codice Privacy italiano)
- Tipologie di dati personali e dati sensibili
- Norme e pratiche sulla conservazione e sul trattamento lecito dei dati
- Modalità di raccolta implicita ed esplicita di dati da parte di piattaforme digitali
- Impostazioni di privacy nei browser, social network e dispositivi mobili
- Indicatori di rischio per la perdita di dati personali

Abilità

- Configurare correttamente le impostazioni di privacy nei servizi digitali utilizzati
- Minimizzare la diffusione non necessaria di dati personali online
- Riconoscere tentativi di raccolta illecita di informazioni (phishing, spam, app fraudolente)
- Gestire consapevolmente l'identità digitale e i profili online
- Esercitare i propri diritti in materia di protezione dei dati presso soggetti titolari o responsabili
- Applicare procedure e comportamenti che tutelino la privacy in ambito scolastico, lavorativo e personale

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Con supporto, riconosce che i dati personali devono essere protetti. Sa che alcune azioni possono compromettere la privacy.
	Livello 2	Gestisce in autonomia impostazioni basilari di privacy nei social media o nei servizi online più comuni.
Intermedio	Livello 3	Applica misure consapevoli per la protezione dei propri dati personali e comprende i rischi derivanti dalla loro diffusione.
	Livello 4	Personalizza le impostazioni di privacy in vari ambienti digitali e adotta misure preventive per sé e per altri.
Avanzato	Livello 5	Progetta e gestisce sistemi di tutela della privacy in contesti collaborativi, educativi o professionali, garantendo conformità e sicurezza.
	Livello 6	Coordina politiche e procedure per il trattamento sicuro dei dati personali all'interno di organizzazioni complesse.
Specializzato	Livello 7	Definisce strategie e linee guida per la governance dei dati personali, monitorando rischi e responsabilità normative.
	Livello 8	Contribuisce allo sviluppo di soluzioni etiche, innovative e conformi alle normative per la protezione dei dati in ambienti digitali complessi.

AREA DI COMPETENZA 4 – SICUREZZA

Competenza 4.3 – Proteggere la salute e il benessere

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di garantire il proprio benessere fisico, mentale e sociale durante l'utilizzo delle tecnologie digitali. Include la consapevolezza dei rischi legati all'uso eccessivo o scorretto dei dispositivi digitali, l'adozione di comportamenti sani nella gestione del tempo online, la prevenzione dello stress digitale e la promozione di un rapporto equilibrato, sostenibile e inclusivo con le tecnologie.

Contenuti

- Rischi fisici connessi all'uso prolungato dei dispositivi (affaticamento visivo, postura, disturbi muscolo-scheletrici)
- Dipendenza da internet, dai social media e dai videogiochi

- Sovraccarico informativo e stress digitale (infoxication, FOMO, multitasking eccessivo)
- Equilibrio tra tempo online e offline (digital wellbeing)
- Impatto psicologico dell'interazione digitale (cyberbullismo, isolamento sociale, confronto disfunzionale)
- Strategie per l'autoregolazione digitale e per la gestione del tempo di connessione
- Impostazioni tecniche per la limitazione delle notifiche e il controllo del tempo di utilizzo
- Promozione di ambienti digitali positivi, inclusivi e rispettosi

Obiettivi

- Riconoscere i rischi per la salute associati all'uso improprio o eccessivo delle tecnologie
- Promuovere un utilizzo equilibrato, consapevole e salutare degli strumenti digitali
- Adottare strategie per migliorare la postura, il benessere psicofisico e la qualità della vita digitale
- Sviluppare capacità di autoregolazione nell'uso dei media digitali

Conoscenze

- Effetti dell'uso prolungato dei dispositivi sul corpo e sulla mente
- Concetti di igiene digitale, digital detox, e benessere psicologico legato alla vita online
- Meccanismi psicologici della dipendenza digitale e del condizionamento algoritmico
- Principi di ergonomia nell'uso di dispositivi tecnologici
- Indicatori di disagio psico-sociale connessi alla vita digitale
- Strumenti tecnologici per il monitoraggio e la limitazione del tempo di utilizzo

Abilità

- Gestire il tempo trascorso online attraverso tecniche e strumenti digitali e comportamentali
- Adottare posture corrette, effettuare pause regolari e configurare l'ambiente di lavoro digitale in modo ergonomico
- Riconoscere segnali di disagio fisico o mentale derivanti dall'uso della tecnologia e intervenire preventivamente
- Ridurre l'esposizione a contenuti tossici, violenti o polarizzanti
- Promuovere comportamenti digitali positivi nei gruppi e nelle comunità online
- Applicare strategie per mantenere un equilibrio sano tra vita digitale e vita reale

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È consapevole, con supporto, che l'uso eccessivo dei dispositivi può comportare rischi per la salute.
	Livello 2	Applica semplici strategie per ridurre i disagi fisici e organizzare meglio il tempo online.
Intermedio	Livello 3	Regola autonomamente il tempo digitale, cura l'ambiente di lavoro e adotta comportamenti sani nell'uso dei dispositivi.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
	Livello 4	Promuove il benessere digitale in contesti personali e collaborativi, riconoscendo situazioni a rischio e intervenendo preventivamente.
Avanzato	Livello 5	Supervisiona l'adozione di strategie per il benessere digitale in ambienti educativi o professionali, curando ergonomia e salute psicosociale.
	Livello 6	Progetta iniziative per il benessere digitale all'interno di organizzazioni, integrando approcci psicopedagogici, comunicativi e tecnici.
Specializzato	Livello 7	Elabora linee guida per la prevenzione del disagio da sovraccarico digitale e promuove modelli di benessere sostenibile nell'ecosistema digitale.
	Livello 8	Guida l'innovazione nelle politiche di salute e benessere digitale, integrando prospettive multidisciplinari in ambito educativo, sociale e istituzionale.

AREA DI COMPETENZA 4 – SICUREZZA

Competenza 4.4 – Proteggere l'ambiente

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di riconoscere l'impatto ambientale derivante dall'uso delle tecnologie digitali e di adottare comportamenti sostenibili nell'utilizzo dei dispositivi, delle reti e dei servizi online. Include la gestione efficiente delle risorse digitali, il riciclo responsabile dei dispositivi elettronici, la riduzione dell'impronta ecologica e la promozione di pratiche digitali ecocompatibili.

Contenuti

- Impatto ambientale delle tecnologie digitali (consumo energetico, emissioni, rifiuti elettronici)
- Obsolescenza programmata e ciclo di vita dei dispositivi digitali
- Buone pratiche di risparmio energetico (stand-by, spegnimento, illuminazione, durata della batteria)
- Gestione responsabile dei rifiuti elettronici (RAEE)
- Acquisto consapevole di dispositivi digitali (etichette ambientali, efficienza energetica, riparabilità)
- Archiviazione e gestione dei dati in modo efficiente per ridurre l'uso di risorse (cloud, server, spazio disco)
- Digitalizzazione sostenibile: minor stampa, minore duplicazione, minore impatto delle comunicazioni digitali
- Cultura della sostenibilità digitale nei contesti scolastici, professionali e sociali

Obiettivi

- Riconoscere l'impatto ambientale delle tecnologie digitali
- Adottare comportamenti consapevoli e sostenibili nell'uso quotidiano dei dispositivi e dei servizi online
- Gestire correttamente la dismissione dei dispositivi elettronici e il ciclo di vita delle apparecchiature ICT
- Promuovere una cultura della sostenibilità ambientale nell'ambiente digitale

Conoscenze

- Concetti di sostenibilità digitale ed ecologia informatica
- Ciclo di vita dei dispositivi tecnologici: produzione, utilizzo, smaltimento
- Indicatori ambientali dell'uso delle tecnologie (impronta di carbonio, consumo energetico, inquinamento digitale)
- Normative europee e italiane in materia di RAEE, economia circolare, green IT
- Pratiche di gestione responsabile dell'energia e dei materiali digitali
- Strumenti e certificazioni ambientali per i dispositivi digitali (Energy Star, EPEAT, TCO, ecc.)

Abilità

- Ridurre il consumo energetico dei dispositivi digitali mediante impostazioni e comportamenti adeguati
- Gestire i dispositivi in modo da prolungarne il ciclo di vita (manutenzione, aggiornamento, riparazione)
- Riciclare e smaltire in modo corretto le apparecchiature elettroniche a fine vita
- Limitare la duplicazione non necessaria di contenuti digitali e lo spreco di risorse di archiviazione
- Selezionare strumenti digitali e servizi in base a criteri di sostenibilità
- Sensibilizzare altri utenti all'uso responsabile e sostenibile delle tecnologie digitali

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Con supporto, comprende che l'uso della tecnologia ha un impatto sull'ambiente e adotta azioni basilari di risparmio energetico.
	Livello 2	Applica in autonomia comportamenti quotidiani sostenibili (spegnimento dispositivi, riduzione stampa, uso consapevole della batteria).
Intermedio	Livello 3	Gestisce i dispositivi e i contenuti digitali in modo efficiente, riducendo sprechi e promuovendo pratiche sostenibili.
	Livello 4	Applica consapevolmente strategie di sostenibilità digitale in ambiti scolastici, lavorativi o sociali, contribuendo alla riduzione dell'impatto ambientale.
Avanzato	Livello 5	Supervisiona e coordina iniziative di sostenibilità digitale in contesti professionali, promuovendo pratiche green all'interno di gruppi o organizzazioni.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
	Livello 6	Progetta sistemi e processi digitali sostenibili, integrando criteri ambientali nella gestione delle tecnologie e dei servizi ICT.
Specializzato	Livello 7	Definisce linee guida e strategie organizzative per la sostenibilità ambientale nel settore ICT, contribuendo a politiche di innovazione green.
	Livello 8	Sviluppa e promuove soluzioni sistemiche per la sostenibilità digitale in ambito industriale, educativo e istituzionale, con impatto strategico e multidisciplinare.

AREA DI COMPETENZA 5 – RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenza 5.1 – Risolvere problemi tecnici

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di identificare, diagnosticare e risolvere problemi tecnici di base legati all'utilizzo delle tecnologie digitali. Comprende l'uso di risorse, strumenti e strategie per affrontare malfunzionamenti, errori, blocchi o inefficienze nei dispositivi, nei software o nelle reti, con l'obiettivo di ripristinare la funzionalità e la continuità operativa.

Contenuti

- Tipologie di problemi tecnici comuni (crash, errori di connessione, lentezza del sistema, conflitti software, problemi di stampa o visualizzazione)
- Diagnosi elementare di malfunzionamenti hardware e software
- Procedure di risoluzione guidata o automatica dei problemi (risolutori, pannello di controllo, task manager, log)
- Aggiornamenti di sistema e reinstallazione dei software
- Verifica e configurazione dei dispositivi di input/output (stampanti, tastiere, microfoni, webcam)
- Impostazioni di rete e gestione delle connessioni (Wi-Fi, DNS, router)
- Uso di forum, help center, manuali digitali, video tutorial e assistenti virtuali
- Escalation del problema a un supporto tecnico superiore

Obiettivi

- Acquisire autonomia nella gestione e risoluzione dei problemi digitali ricorrenti
- Sviluppare capacità di diagnosi e analisi di errori tecnici di base
- Utilizzare strategie appropriate e fonti informative affidabili per il troubleshooting
- Comprendere quando è necessario rivolgersi a un supporto tecnico qualificato

Conoscenze

- Struttura e funzionamento di base dei principali sistemi operativi (Windows, macOS, Linux, Android, iOS)
- Terminologia tecnica di base relativa agli errori e ai dispositivi
- Procedure standard di manutenzione e aggiornamento dei software
- Differenza tra problemi hardware e software
- Modalità di ripristino dei dispositivi (reset, backup, reinstallazione)
- Risorse digitali per l'autoapprendimento e il supporto tecnico

Abilità

- Identificare correttamente la natura di un problema digitale
- Applicare soluzioni di base per il ripristino del funzionamento dei dispositivi e dei software
- Eseguire operazioni di manutenzione ordinaria (svuotamento cache, aggiornamenti, riavvio forzato)
- Utilizzare risorse online per trovare soluzioni a problemi specifici
- Documentare correttamente i problemi riscontrati per facilitarne la risoluzione da parte di terzi
- Comunicare in modo efficace con il supporto tecnico, fornendo informazioni pertinenti

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Con supporto, è in grado di riconoscere un problema tecnico e seguire istruzioni semplici per risolverlo.
	Livello 2	Risolve autonomamente problemi tecnici elementari (riavvio, collegamento alla rete, cambio impostazioni).
Intermedio	Livello 3	Affronta e risolve problemi tecnici frequenti, utilizzando in autonomia strumenti e fonti di supporto digitali.
	Livello 4	Diagnostica problemi più complessi e interviene in modo sistematico, contribuendo alla risoluzione in contesti collaborativi.
Avanzato	Livello 5	Supervisiona attività di manutenzione e risoluzione tecnica in ambiti scolastici o lavorativi, ottimizzando tempi e risorse.
	Livello 6	Progetta procedure di gestione tecnica per gruppi di utenti, implementando soluzioni preventive e piani di continuità.
Specializzato	Livello 7	Elabora strategie organizzative per la gestione dei problemi tecnici e la formazione degli utenti finali.
	Livello 8	Sviluppa e guida sistemi di assistenza tecnica avanzata in ambienti complessi, integrando innovazione, supporto e governance digitale.

AREA DI COMPETENZA 5 – RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenza 5.2 – Individuare bisogni e risposte tecnologiche

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di riconoscere un bisogno specifico in ambito personale, professionale o sociale, e di individuare la tecnologia digitale più appropriata per rispondere efficacemente a tale esigenza. Comprende la capacità di valutare, selezionare e adattare soluzioni digitali esistenti o emergenti in funzione del contesto e degli obiettivi.

Contenuti

- Analisi dei bisogni digitali individuali o organizzativi
- Tipologie di strumenti e soluzioni tecnologiche disponibili (applicazioni, dispositivi, piattaforme)
- Valutazione di compatibilità, accessibilità, efficienza ed efficacia degli strumenti digitali
- Selezione e confronto tra alternative digitali in base a requisiti tecnici e funzionali
- Personalizzazione di strumenti in base a obiettivi specifici (didattici, professionali, personali)
- Adattamento di tecnologie a diversi contesti d'uso (disabilità, età, livello di competenza, ambiente operativo)
- Strategie per l'introduzione di strumenti digitali in processi esistenti (integrazione tecnologica)
- Ricerca, confronto e aggiornamento continuo sulle tecnologie emergenti

Obiettivi

- Essere in grado di identificare esigenze digitali nei diversi ambiti della vita quotidiana, scolastica e lavorativa
- Conoscere strumenti e soluzioni tecnologiche utili a soddisfare tali esigenze
- Valutare criticamente l'adeguatezza, la sostenibilità e la qualità delle risposte tecnologiche individuate
- Promuovere l'adozione consapevole e mirata di strumenti digitali in funzione di bisogni concreti

Conoscenze

- Tipologie di bisogni digitali (comunicazione, archiviazione, accessibilità, collaborazione, apprendimento, produttività, automazione)
- Caratteristiche, limiti e potenzialità delle principali tecnologie digitali
- Parametri di valutazione delle soluzioni tecnologiche (costo, compatibilità, scalabilità, facilità d'uso, supporto tecnico)
- Strumenti per il confronto e la selezione di app, software, dispositivi
- Fattori sociali, culturali ed economici che influenzano l'adozione delle tecnologie
- Fonti informative affidabili per la ricerca e la valutazione di soluzioni tecnologiche

Abilità

- Riconoscere problemi o esigenze che possono essere affrontati con il supporto di strumenti digitali
- Ricercare, selezionare e proporre tecnologie appropriate al contesto e agli obiettivi
- Adattare le soluzioni digitali alle caratteristiche dell'utente o del gruppo di riferimento
- Integrare le tecnologie selezionate nei processi lavorativi, educativi o organizzativi
- Sperimentare nuove soluzioni e aggiornare costantemente le proprie competenze digitali
- Valutare l'efficacia delle tecnologie adottate e, se necessario, modificarle o sostituirle

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Con supporto, riconosce un bisogno e identifica uno strumento digitale semplice per affrontarlo.
	Livello 2	Seleziona in autonomia soluzioni digitali elementari per soddisfare esigenze comuni (es. comunicare, scrivere, cercare).
Intermedio	Livello 3	Individua esigenze complesse e seleziona strumenti digitali appropriati, adattandoli al contesto.
	Livello 4	Valuta e personalizza tecnologie digitali in modo mirato, integrandole in processi personali, didattici o lavorativi.
Avanzato	Livello 5	Coordina l'adozione di soluzioni tecnologiche all'interno di gruppi o organizzazioni, analizzando bisogni diversificati.
	Livello 6	Progetta e implementa strategie tecnologiche efficaci in ambienti complessi, tenendo conto di fattori organizzativi, economici e sociali.
Specializzato	Livello 7	Definisce modelli di analisi del bisogno e di risposta tecnologica per sistemi organizzativi strutturati.
	Livello 8	Sviluppa e guida soluzioni digitali innovative e scalabili, anticipando bisogni emergenti e promuovendo trasformazione digitale strategica.

AREA DI COMPETENZA 5 – RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenza 5.3 – Utilizzare in modo creativo le tecnologie digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di usare strumenti e risorse digitali in modo innovativo per sviluppare nuove idee, prodotti, contenuti o soluzioni. Include la capacità di combinare tecnologie digitali per migliorare processi, affrontare sfide inedite e generare valore aggiunto attraverso l'uso creativo, flessibile e originale delle tecnologie.

Contenuti

- Creatività digitale: concetto e applicazioni nei contesti scolastici, lavorativi, culturali e sociali
- Utilizzo non convenzionale degli strumenti digitali per risolvere problemi complessi
- Approcci al pensiero creativo e divergente (design thinking, brainstorming, problem solving collaborativo)
- Tecnologie per la produzione creativa: grafica, video, audio, realtà aumentata, simulazione, gamification
- Tecniche di remix, mash-up, prototipazione rapida e ideazione digitale
- Progettazione e sviluppo di prodotti digitali originali (app, blog, contenuti interattivi)
- Integrazione di più strumenti o piattaforme digitali per raggiungere obiettivi innovativi
- Valutazione del potenziale innovativo di una soluzione digitale

Obiettivi

- Sviluppare un pensiero creativo nell'approccio all'uso delle tecnologie digitali
- Stimolare la sperimentazione e l'uso flessibile degli strumenti digitali in vari contesti
- Generare idee originali e innovative mediante l'uso integrato delle tecnologie
- Promuovere la creatività digitale come competenza trasversale e trasmissibile

Conoscenze

- Principi del pensiero creativo e della progettazione innovativa applicata al digitale
- Potenzialità espressive e funzionali delle tecnologie digitali nei processi creativi
- Caratteristiche di strumenti per la produzione multimediale, interattiva e partecipativa
- Tecniche e metodologie per il problem solving creativo supportato da tecnologie
- Criteri per valutare l'originalità, la rilevanza e la qualità di un prodotto digitale innovativo
- Esperienze e casi di successo nell'utilizzo creativo delle tecnologie in ambito educativo, artistico, imprenditoriale

Abilità

- Usare strumenti digitali per ideare, sviluppare e comunicare soluzioni originali
- Combinare e adattare tecnologie diverse per creare nuovi prodotti o servizi digitali
- Progettare contenuti digitali innovativi per la didattica, il lavoro, la comunicazione o la promozione culturale
- Collaborare alla creazione di prodotti multimediali attraverso approcci partecipativi e creativi
- Sperimentare modalità alternative di utilizzo delle tecnologie per risolvere problemi concreti
- Valutare e migliorare in modo iterativo soluzioni digitali generate in contesti reali o simulati

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	Con supporto, esplora modalità elementari di utilizzo degli strumenti digitali in modo creativo.
	Livello 2	Utilizza in autonomia strumenti digitali per realizzare semplici contenuti originali o personalizzati.
Intermedio	Livello 3	Combina tecnologie in maniera creativa per rispondere a bisogni specifici, realizzando prodotti digitali personalizzati.
	Livello 4	Progetta soluzioni innovative attraverso un uso creativo e integrato delle tecnologie in contesti complessi.
Avanzato	Livello 5	Coordina progetti di innovazione creativa basati sulle tecnologie digitali in ambiti educativi, professionali o culturali.
	Livello 6	Sviluppa modelli di creatività digitale scalabili, favorendo l'adozione di soluzioni innovative a livello organizzativo.
Specializzato	Livello 7	Elabora linee guida e strategie per l'implementazione della creatività digitale nei processi di trasformazione e innovazione.
	Livello 8	Promuove visioni sistemiche di innovazione digitale creativa, integrando saperi, tecnologie e pratiche interdisciplinari ad alto impatto.

AREA DI COMPETENZA 5 – RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

Competenza 5.4 – Individuare i divari di competenze digitali

Descrizione della competenza

Questa competenza consiste nella capacità di riconoscere i propri limiti nell'uso delle tecnologie digitali e di identificare strategie per migliorare le proprie competenze. Include la valutazione dei bisogni formativi individuali o di gruppo, la ricerca autonoma di opportunità di apprendimento e aggiornamento, nonché la capacità di supportare altri nello sviluppo delle competenze digitali.

Contenuti

- Autovalutazione delle competenze digitali: strumenti, criteri e metodologie
- Indicatori dei gap di competenza digitale (difficoltà ricorrenti, mancanza di autonomia, insicurezza operativa)
- Quadri di riferimento per le competenze digitali (DigComp, EQF, ICDL, EDSC, ecc.)
- Strategie per il miglioramento continuo (formazione, tutoraggio, autoapprendimento, comunità di pratica)
- Risorse educative online: MOOC, webinar, tutorial, e-learning, microlearning
- Cultura dell'apprendimento permanente e adattabilità ai cambiamenti tecnologici
- Competenze trasversali connesse al digitale (pensiero critico, collaborazione, comunicazione, resilienza)
- Promozione della crescita digitale nelle comunità (formazione tra pari, mentoring, animazione digitale)

Obiettivi

- Acquisire consapevolezza delle proprie competenze digitali e delle aree da sviluppare
- Saper valutare e monitorare i progressi nel tempo in termini di abilità digitali
- Trovare e utilizzare risorse e strumenti efficaci per l'apprendimento digitale autonomo
- Contribuire alla crescita digitale individuale e collettiva, anche attraverso il supporto agli altri

Conoscenze

- Strumenti di valutazione e autovalutazione delle competenze digitali (test, rubriche, referenziazioni)
- Criteri per la pianificazione di percorsi formativi personalizzati
- Fonti e piattaforme affidabili per la formazione digitale
- Tecniche di apprendimento auto-diretto e riflessivo
- Metodologie di tutoring, coaching, facilitazione e peer learning
- Evoluzione delle tecnologie digitali e delle competenze richieste nel mondo del lavoro e nella società

Abilità

- Valutare criticamente il proprio livello di competenza digitale rispetto a standard riconosciuti
- Identificare i bisogni formativi propri e altrui in ambito digitale
- Trovare e selezionare risorse formative adatte ai propri obiettivi di sviluppo
- Pianificare e gestire percorsi di aggiornamento continuo sulle tecnologie digitali
- Supportare colleghi, studenti o membri della comunità nello sviluppo delle competenze digitali
- Adattarsi a nuove tecnologie e contesti digitali con flessibilità e spirito di miglioramento

Livelli di padronanza (conformi a DigComp 2.2)

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Base	Livello 1	È consapevole, con supporto, delle proprie difficoltà digitali e accetta indicazioni per migliorare.
	Livello 2	Riconosce autonomamente i propri limiti e inizia a cercare risorse formative di base per colmarli.
Intermedio	Livello 3	Valuta le proprie competenze digitali, identifica aree di miglioramento e segue percorsi formativi mirati.
	Livello 4	Monitora i propri progressi, utilizza risorse avanzate di apprendimento e supporta altri nello sviluppo delle competenze.
Avanzato	Livello 5	Progetta e implementa interventi formativi digitali in contesti educativi o professionali, adattandoli ai bisogni rilevati.
	Livello 6	Coordina strategie di sviluppo delle competenze digitali in organizzazioni o reti, monitorando l'impatto e i risultati.

Macro-livello	Livello	Descrizione della padronanza
Specializzato	Livello 7	Elabora modelli di valutazione e crescita delle competenze digitali in ambiti complessi e multidisciplinari.
	Livello 8	Guida la trasformazione digitale attraverso lo sviluppo strategico delle competenze a livello sistemico, istituzionale o territoriale.

Il programma formativo DigComp 2.2

Il presente programma formativo DigComp 2.2 consente ai partecipanti di acquisire le competenze digitali fondamentali per affrontare con consapevolezza, sicurezza e spirito critico le sfide della cittadinanza digitale. L'approccio modulare, centrato sulle cinque aree di competenza, garantisce una formazione completa e flessibile, utile tanto per l'inserimento lavorativo quanto per la partecipazione attiva alla vita sociale e istituzionale.

Il percorso si presta a essere integrato con attività laboratoriali, esercitazioni pratiche e momenti di autovalutazione, anche in funzione della preparazione a una certificazione riconosciuta a livello nazionale e internazionale.