

Schema di Certificazione ISORS.CERT CIAD EDU

Versione 1 – del 11/02/2026

Sommario

Elementi dello schema

a) Campo di applicazione della certificazione;	4
a.1) Tipologie di candidati	4
a.2) Obiettivi del Campo di Applicazione	5
a.3) Ambiti operativi e settori di applicazione	5
b) Descrizione del tipo di attività e relativi compiti;	5
b.1) Progettazione di percorsi didattici digitali, in presenza e a distanza	6
b.2) Creazione e gestione di contenuti multimediali e interattivi per l'apprendimento	6
b.3) Utilizzo di strumenti digitali per monitorare e valutare le performance degli studenti	6
b.4) Promozione della collaborazione digitale tra studenti, docenti e tutor	6
b.5. Applicazione di strategie di inclusione digitale e accessibilità	7
b.6 Obiettivi Operativi delle Attività	7
c) La competenza richiesta	7
c.1. Coinvolgimento professionale	7
c.2. Creazione e gestione dei contenuti digitali	8
c.3. Gestione della sicurezza e della privacy	8
c.4. Valutazione e feedback	8
c.5. Facilitazione della collaborazione	8
c.6. Sviluppo di competenze digitali negli studenti	9
Le sei aree	9
d) Le capacità	9
d.1. Integrazione coerente e funzionale degli strumenti digitali nella didattica	9
d.2. Valutazione critica dell'efficacia degli strumenti digitali adottati	10
d.3. Pianificazione di attività formative digitali con approccio inclusivo e personalizzato	10
d.4. Comunicazione e collaborazione efficace in contesti digitali	10
d.5. Aggiornamento continuo sulle innovazioni tecnologiche e metodologiche	10
d.6. Capacità richieste	11
e) I prerequisiti	11
f) Il codice di condotta	11
f.1. Operare con integrità, imparzialità e trasparenza	11

f.2. Tutelare dati e privacy di studenti e utenti.....	12
f.3. Evitare conflitti di interesse durante l'uso delle competenze certificate	12
f.4. Mantenere aggiornate le proprie competenze digitali e didattiche	12

Requisiti dello schema

a) Criteri per la certificazione iniziale e per il rinnovo della certificazione.....	13
a1. Certificazione iniziale	13
a2. Validità della certificazione	15
a3. Rinnovo della certificazione.....	15
b) metodi di valutazione per la certificazione iniziale e per il rinnovo della certificazione	16
b1. Rilevamento dei punteggi per ciascuna area DigCompEdu.....	18
b2. Competenze del personale	18
c) metodi e criteri di sorveglianza	19
c1. Monitoraggio delle piattaforme di esame.....	Errore. Il segnalibro non è definito.
c2. Audit interni e verifiche di sistema	Errore. Il segnalibro non è definito.
c3. Controlli sulle dichiarazioni per il rinnovo	19
c4. Meccanismi di segnalazione e vigilanza partecipata.....	19
c5. Obiettivi della sorveglianza.....	20
d) criteri per sospendere e revocare la certificazione	20
d1. Sospensione della certificazione	20
d2. Revoca della certificazione	21
d3. Comunicazione del provvedimento	21
d4. Diritto di ricorso.....	22
d5. Obiettivi della sospensione e della revoca	22
e) criteri per modificare il campo di applicazione o il livello della certificazione	22
e1. Aggiornamenti legati a evoluzioni normative e del framework di riferimento.....	22
e2. Introduzione di nuovi livelli o specializzazioni	23
e3. Revisione periodica dello schema	23
e4. Procedure di comunicazione e trasparenza	24
e5. Obiettivi delle modifiche.....	24

SCHEMA DI CERTIFICAZIONE ISORS.CERT CIAD EDU V.1 – 11/02/2026

Elementi dello schema

a) Campo di applicazione della certificazione;

La certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** è progettata per **validare formalmente le competenze digitali** degli educatori, dei docenti e dei formatori che operano in contesti educativi e formativi. Lo schema certificativo si concentra sulle **abilità necessarie per integrare in modo efficace le tecnologie digitali nella didattica**, gestire piattaforme formative online e creare contenuti educativi digitali di qualità.

Questa certificazione è rivolta a tutti i professionisti che desiderano **attestare le proprie competenze digitali** in modo riconosciuto e standardizzato, fornendo un **riferimento ufficiale** per il livello di preparazione raggiunto secondo il framework europeo **DigCompEdu**.

Il presente schema di certificazione (e successive revisioni) viene reso disponibile tramite pubblicazione nel sito internet www.isors-cert.it.

a.1) Tipologie di candidati

Il campo di applicazione dello schema comprende le seguenti categorie di professionisti:

1. Docenti di ogni ordine e grado

- Insegnanti della scuola primaria, secondaria di primo e secondo grado.
- Docenti universitari coinvolti in attività didattiche integrate con strumenti digitali.
- Insegnanti di corsi professionali o tecnici che utilizzano strumenti digitali per la progettazione e la gestione di percorsi formativi.

2. Educatori professionali in strutture formative

- Operatori in centri educativi, comunità per minori, centri di formazione extrascolastica.
- Professionisti che utilizzano strumenti digitali per pianificare attività formative e gestire contenuti didattici multimediali.

- Educatori che promuovono l'inclusione digitale di studenti o utenti con bisogni educativi speciali.
- 3. **Formatori e tutor digitali operanti in contesti pubblici e privati**
 - Professionisti impegnati nella formazione continua e nello sviluppo di competenze digitali per adulti e lavoratori.
 - Tutor e coach che supportano l'apprendimento online, facilitando la gestione di piattaforme educative digitali.
 - Formatori in enti pubblici e privati, inclusi centri di formazione professionale e aziende, che erogano percorsi di **upskilling e reskilling**.

a.2) Obiettivi del Campo di Applicazione

Il campo di applicazione dello schema **ISORS.CERT CIAD EDU** è finalizzato a:

- **Standardizzare la certificazione delle competenze digitali** dei professionisti dell'educazione.
- **Riconoscere formalmente le competenze** nell'utilizzo delle tecnologie digitali per la didattica e la gestione dei contenuti educativi.
- **Supportare la mobilità professionale** attraverso un framework di competenze riconosciuto a livello europeo.
- **Favorire l'inclusione digitale**, promuovendo l'uso corretto e consapevole degli strumenti digitali in tutti i contesti educativi.

a.3) Ambiti operativi e settori di applicazione

Lo schema può essere applicato in diversi contesti educativi e formativi:

- **Scuola pubblica e privata:** utilizzo di piattaforme digitali, gestione di contenuti didattici multimediali, attività di valutazione online.
- **Formazione professionale e tecnica:** erogazione di corsi digitali, progettazione di percorsi e-learning, monitoraggio dei progressi degli studenti.
- **Centri di formazione per adulti e aziende:** sviluppo di competenze digitali trasversali, gestione di ambienti digitali collaborativi e interattivi.
- **Strutture socio-educative:** centri di supporto, comunità educative e strutture per persone con bisogni speciali, dove l'uso della tecnologia può facilitare l'inclusione e il miglioramento delle competenze.

b) Descrizione del tipo di attività e relativi compiti;

I soggetti certificabili attraverso lo schema **ISORS.CERT CIAD EDU** sono professionisti dell'educazione e della formazione digitale, quali **docenti, educatori, formatori e tutor digitali**, che operano in contesti pubblici, privati o misti. La certificazione attesta la capacità dei candidati di **progettare, gestire e valutare esperienze formative digitali** in maniera efficace, inclusiva e coerente con gli standard internazionali di competenza digitale.

Le principali **attività e responsabilità** dei soggetti certificabili includono:

b.1) Progettazione di percorsi didattici digitali, in presenza e a distanza

- **Definizione degli obiettivi formativi:** Identificare le competenze digitali e disciplinari da sviluppare nei partecipanti, definendo chiari indicatori di apprendimento e risultati attesi.
- **Pianificazione dei percorsi formativi:** Strutturare le attività didattiche, selezionando modalità di erogazione **sincrone** (es. webinar, lezioni online in diretta) e **asincrone** (es. piattaforme e-learning, contenuti on-demand).
- **Integrazione di tecnologie digitali:** Scegliere strumenti digitali adeguati (LMS, software interattivi, piattaforme collaborative) per supportare la didattica e monitorare i progressi degli studenti.
- **Adattamento ai diversi contesti:** Progettare percorsi personalizzati in base al **livello di competenza digitale degli studenti** e alle caratteristiche del contesto educativo o aziendale.

b.2) Creazione e gestione di contenuti multimediali e interattivi per l'apprendimento

- **Produzione di contenuti:** Realizzare materiali didattici digitali, tra cui **video, presentazioni, podcast, quiz interattivi e simulazioni**, in linea con gli obiettivi formativi.
- **Gestione dei contenuti:** Organizzare le risorse digitali all'interno di **piattaforme di apprendimento** (LMS) e aggiornare costantemente i contenuti per mantenerli **rilevanti e accessibili**.
- **Integrazione didattica:** Assicurarsi che i contenuti siano **coerenti con il percorso formativo** e supportino l'apprendimento attivo degli studenti.

b.3) Utilizzo di strumenti digitali per monitorare e valutare le performance degli studenti

- **Monitoraggio in tempo reale:** Utilizzare strumenti digitali per raccogliere dati sul progresso degli studenti, inclusi test online, quiz, attività pratiche e partecipazione alle attività collaborative.
- **Valutazione formativa e sommativa:** Applicare metodologie digitali per valutare il livello di competenza degli studenti, fornendo **feedback immediato e personalizzato**.
- **Analisi dei dati di apprendimento:** Interpretare i dati raccolti per **adattare il percorso formativo** alle esigenze individuali e collettive, migliorando l'efficacia dell'insegnamento.

b.4) Promozione della collaborazione digitale tra studenti, docenti e tutor

- **Gestione di comunità virtuali:** Facilitare la collaborazione tra studenti e tutor mediante **forum, chat, piattaforme collaborative e strumenti di videoconferenza**.
- **Sviluppo di attività cooperative:** Progettare compiti e progetti digitali che richiedano **interazione tra pari**, incentivando la condivisione delle conoscenze e il lavoro di gruppo.

- **Coordinamento con docenti e tutor:** Assicurare la coerenza delle attività didattiche e il supporto continuo agli studenti, promuovendo **approcci collaborativi e inclusivi**.

b.5. Applicazione di strategie di inclusione digitale e accessibilità

- **Accessibilità dei contenuti:** Garantire che tutti i materiali digitali siano **accessibili a studenti con disabilità** o con esigenze educative speciali, rispettando standard come le **WCAG**.
- **Riduzione del divario digitale:** Implementare strategie per includere studenti con **minori competenze digitali**, fornendo supporto, tutorial e percorsi di recupero.
- **Promozione di competenze digitali trasversali:** Favorire lo sviluppo di abilità di **problem solving, comunicazione digitale e sicurezza online**, rendendo l'educazione digitale **equamente accessibile**.

b.6 Obiettivi Operativi delle Attività

L'insieme di queste attività permette ai soggetti certificabili di:

- **Progettare esperienze formative digitali efficaci e strutturate.**
- **Creare contenuti digitali interattivi, inclusivi e aggiornati.**
- **Valutare competenze digitali in maniera oggettiva e standardizzata.**
- **Promuovere la collaborazione e l'interazione tra studenti e docenti in ambienti digitali.**
- **Garantire l'inclusione e l'accessibilità digitale** per tutti gli utenti, riducendo il divario digitale.

c) La competenza richiesta

La certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** si fonda sul **framework europeo DigCompEdu**, che definisce le competenze digitali necessarie per i professionisti dell'educazione. Il framework è articolato in **sei aree principali**, ciascuna delle quali descrive competenze, capacità operative e obiettivi specifici.

c.1. Coinvolgimento professionale

Questa area riguarda la **capacità del docente o educatore di gestire la propria attività professionale digitale** e di partecipare attivamente alla comunità educativa. Include:

- **Pianificazione:** Organizzazione di attività didattiche digitali, gestione di percorsi formativi e progettazione di esperienze di apprendimento basate su strumenti digitali.
- **Collaborazione professionale:** Condivisione di pratiche, risorse e strategie con colleghi, tutor e altri stakeholder, anche tramite piattaforme digitali collaborative.
- **Sviluppo professionale continuo:** Aggiornamento costante delle competenze digitali attraverso formazione, workshop, webinar e partecipazione a reti professionali digitali.
- **Etica e responsabilità digitale:** Capacità di rispettare standard etici nella propria pratica professionale e promuovere un uso responsabile della tecnologia.

c.2. Creazione e gestione dei contenuti digitali

Questa area misura la capacità di **produrre e gestire contenuti digitali** efficaci per supportare l'apprendimento:

- **Progettazione di risorse didattiche:** Sviluppo di materiali digitali multimediali come video, presentazioni, esercizi interattivi e simulazioni.
- **Integrazione digitale:** Utilizzo di strumenti e piattaforme per combinare diversi tipi di contenuti in percorsi coerenti e strutturati.
- **Personalizzazione:** Adattamento dei contenuti in base alle esigenze degli studenti, ai livelli di competenza e agli obiettivi didattici.
- **Gestione delle risorse:** Archiviazione, aggiornamento e condivisione dei contenuti in modo efficiente, sicuro e accessibile.

c.3. Gestione della sicurezza e della privacy

Questa area si concentra sulla **protezione dei dati** e sulla sicurezza digitale nella gestione delle attività educative:

- **Tutela dei dati personali:** Conoscenza e applicazione delle norme relative al trattamento dei dati di studenti e personale (es. GDPR).
- **Sicurezza digitale:** Capacità di prevenire minacce informatiche, virus, phishing e accessi non autorizzati.
- **Gestione delle identità digitali:** Salvaguardia delle credenziali e uso sicuro delle piattaforme online.
- **Educazione alla sicurezza:** Capacità di trasmettere agli studenti comportamenti sicuri nell'uso delle tecnologie digitali.

c.4. Valutazione e feedback

Questa area riguarda l'uso di strumenti digitali per **monitorare, valutare e migliorare** i processi di apprendimento:

- **Monitoraggio dell'apprendimento:** Rilevazione dei progressi degli studenti tramite strumenti digitali, test online e attività interattive.
- **Valutazione formativa e sommativa:** Applicazione di strumenti digitali per misurare le competenze degli studenti, fornendo un **feedback dettagliato e immediato**.
- **Analisi dei dati di apprendimento:** Interpretazione dei dati raccolti per adattare il percorso didattico alle esigenze individuali e collettive.
- **Miglioramento continuo:** Utilizzo del feedback per ottimizzare strategie didattiche e risorse digitali.

c.5. Facilitazione della collaborazione

Questa area valuta la capacità di **promuovere e gestire interazioni efficaci** tra studenti, docenti e tutor attraverso strumenti digitali:

- **Creazione di ambienti collaborativi:** Gestione di forum, chat, piattaforme collaborative e strumenti di videoconferenza.
- **Progettazione di attività cooperative:** Organizzazione di compiti e progetti che richiedano interazioni tra pari.
- **Supporto alla comunicazione digitale:** Capacità di guidare la comunicazione in contesti online, garantendo chiarezza, rispetto e partecipazione attiva.
- **Coordinamento di team educativi digitali:** Supporto a colleghi e tutor nell'integrazione delle tecnologie nei percorsi di apprendimento.

c.6. Sviluppo di competenze digitali negli studenti

Questa area misura la capacità del docente o educatore di **favorire l'acquisizione di competenze digitali** negli studenti:

- **Supporto all'apprendimento digitale:** Promozione dell'uso consapevole delle tecnologie per sviluppare abilità digitali trasversali.
- **Inclusione digitale:** Adattamento delle attività per studenti con diversi livelli di competenza e con esigenze educative speciali.
- **Empowerment digitale:** Sviluppo della capacità degli studenti di utilizzare strumenti digitali in autonomia per l'apprendimento e la partecipazione sociale.
- **Valutazione dell'acquisizione di competenze:** Monitoraggio dell'efficacia delle strategie didattiche per garantire che gli studenti acquisiscano le competenze digitali previste dal percorso formativo.

Le sei aree

Le sei aree di competenza del framework **DigCompEdu** costituiscono la base della certificazione CIAD e garantiscono che i soggetti certificabili possiedano un **profilo completo e operativo** per la didattica digitale. Ogni area è correlata a **competenze, capacità operative e comportamenti osservabili**, garantendo che la certificazione attesti abilità **concrete, standardizzate e misurabili** in contesti educativi reali.

d) Le capacità

I soggetti certificati attraverso lo schema **ISORS.CERT CIAD EDU** devono possedere competenze avanzate nell'uso delle tecnologie digitali applicate all'educazione, e dimostrare capacità operative concrete che garantiscano l'efficacia delle attività didattiche digitali. Le principali capacità richieste sono:

d.1. Integrazione coerente e funzionale degli strumenti digitali nella didattica

- I soggetti certificati devono essere in grado di **selezionare e utilizzare strumenti digitali** (LMS, software interattivi, applicazioni di collaborazione) in modo **coerente con gli obiettivi formativi**.

- Devono **integrare diverse tecnologie digitali** per supportare la progettazione e l'erogazione di percorsi educativi, combinando strumenti multimediali, piattaforme online e risorse interattive.
- La capacità di integrazione include anche la **valutazione dell'appropriatezza dei tool digitali** rispetto al contesto educativo, al livello degli studenti e agli obiettivi didattici specifici.

d.2. Valutazione critica dell'efficacia degli strumenti digitali adottati

- I soggetti certificati devono essere in grado di **analizzare e misurare l'efficacia degli strumenti digitali** impiegati, valutando il loro impatto sull'apprendimento.
- Devono utilizzare **metriche oggettive**, come il rendimento degli studenti, la partecipazione attiva, la qualità dei contenuti prodotti e il raggiungimento degli obiettivi formativi.
- Questa capacità implica anche la **valutazione dei limiti e dei rischi** legati all'uso della tecnologia, come problemi di accessibilità, sicurezza dei dati e differenze nel livello di competenza digitale tra studenti.

d.3. Pianificazione di attività formative digitali con approccio inclusivo e personalizzato

- I soggetti certificati devono **progettare percorsi formativi digitali** che siano **personalizzati** in base alle esigenze degli studenti, ai loro livelli di competenza e alle eventuali difficoltà di apprendimento.
- Devono adottare strategie di **inclusione digitale**, garantendo che tutti gli studenti, indipendentemente dalle competenze digitali pregresse o dalle esigenze speciali, possano partecipare pienamente alle attività.
- La pianificazione deve includere l'uso di **strumenti di monitoraggio e feedback**, per adattare in tempo reale le strategie didattiche e massimizzare l'efficacia dell'apprendimento.

d.4. Comunicazione e collaborazione efficace in contesti digitali

- I soggetti certificati devono dimostrare la capacità di **interagire in maniera efficace** con studenti, colleghi, tutor e stakeholder attraverso strumenti digitali.
- Devono facilitare la **collaborazione online**, gestendo forum, chat, videoconferenze e piattaforme collaborative per promuovere lo **scambio di conoscenze** e il **lavoro di gruppo**.
- La capacità di comunicare efficacemente include anche la gestione di **situazioni complesse**, come risolvere conflitti o incoraggiare la partecipazione attiva, mantenendo un **ambiente digitale sicuro e inclusivo**.

d.5. Aggiornamento continuo sulle innovazioni tecnologiche e metodologiche

- I soggetti certificati devono essere impegnati in un processo di **formazione continua**, aggiornandosi sulle nuove tecnologie, strumenti e metodologie didattiche digitali.
- Devono essere in grado di **valutare le innovazioni** e di integrare rapidamente le nuove soluzioni nella didattica, migliorando costantemente l'efficacia dei percorsi formativi.

- L'aggiornamento continuo comprende la partecipazione a **workshop, webinar, corsi di formazione**, e la consultazione di **letteratura e risorse digitali**, garantendo che le competenze rimangano **allineate agli standard europei e internazionali**.

d.6. Capacità richieste

I soggetti certificati **ISORS.CERT CIAD EDU** devono quindi dimostrare un **profilo professionale completo**, caratterizzato da:

- **Competenza tecnologica**: capacità di utilizzare strumenti digitali in modo strategico e funzionale.
- **Capacità di valutazione**: abilità di misurare l'efficacia delle strategie didattiche digitali.
- **Inclusività e personalizzazione**: progettazione di percorsi accessibili a tutti i partecipanti.
- **Comunicazione collaborativa**: gestione efficace di interazioni digitali e teamwork online.
- **Formazione continua**: aggiornamento costante sulle novità tecnologiche e metodologiche.

Queste capacità garantiscono che i soggetti certificati possano **operare con professionalità e competenza** in contesti educativi digitali complessi, promuovendo la **qualità dell'insegnamento**, **l'inclusione** e **l'innovazione didattica**.

e) I prerequisiti

Lo schema **ISORS.CERT CIAD EDU** non prevede requisiti in ottemperanza alla circolare Accredia **Circolare tecnica DC N° 20/2024**.

f) Il codice di condotta

I soggetti certificati attraverso lo schema **ISORS.CERT CIAD EDU** devono operare secondo principi etici e professionali rigorosi, garantendo la **responsabilità, la trasparenza e la qualità** delle proprie attività educative e digitali. Il rispetto di tali principi è essenziale per preservare **l'integrità della certificazione**, la fiducia degli utenti e il corretto utilizzo delle competenze acquisite. Le principali regole di condotta includono:

f.1. Operare con integrità, imparzialità e trasparenza

- I soggetti certificati devono condurre tutte le proprie attività in modo **onesto, etico e professionale**, evitando comportamenti che possano compromettere la **credibilità della certificazione** o del sistema educativo.
- Devono applicare le competenze digitali con **obiettività**, senza favoritismi verso singoli studenti o gruppi.
- La **trasparenza** deve essere garantita in tutte le fasi delle attività educative e formative, incluse la **progettazione dei percorsi**, la **valutazione degli studenti** e la **documentazione dei risultati**.
- **Obiettivo**: assicurare che le decisioni e le valutazioni siano sempre **giuste, verificabili e coerenti** con gli standard di qualità definiti dallo schema.

f.2. Tutelare dati e privacy di studenti e utenti

- I soggetti certificati devono rispettare rigorosamente le normative vigenti in materia di **protezione dei dati personali**, come il **GDPR**.
- Devono garantire la **confidenzialità delle informazioni**, proteggere i dati degli studenti e utenti da **accessi non autorizzati, furti o manipolazioni**, e trattare le informazioni sensibili con **massima riservatezza**.
- Devono implementare misure di **sicurezza digitale** durante l'utilizzo di piattaforme online, sistemi informativi e strumenti di collaborazione.
- **Obiettivo**: assicurare un ambiente digitale sicuro e affidabile, preservando la **fiducia degli studenti, dei colleghi e delle istituzioni**.

f.3. Evitare conflitti di interesse durante l'uso delle competenze certificate

- I soggetti certificati devono operare in modo **imparziale**, evitando situazioni in cui le proprie competenze digitali possano generare un **conflitto di interesse**.
- Qualsiasi attività di consulenza, formazione o supporto educativo deve essere svolta con **obiettività**, senza ricercare vantaggi personali a discapito degli utenti o delle istituzioni.
- Eventuali **rapporti professionali o economici** con fornitori di strumenti digitali devono essere dichiarati e gestiti in conformità con le linee guida dello schema.
- **Obiettivo**: garantire che la certificazione sia sempre utilizzata in modo etico, responsabile e trasparente.

f.4. Mantenere aggiornate le proprie competenze digitali e didattiche

- a) I soggetti certificati devono impegnarsi in un processo di **formazione continua**, aggiornando regolarmente le proprie competenze in ambito digitale, metodologico e pedagogico.
- b) Devono essere in grado di **integrare nuove tecnologie**, strumenti e approcci didattici innovativi nei percorsi formativi, mantenendo alta la qualità dell'insegnamento e della certificazione.
- c) La formazione continua può includere **corsi di aggiornamento, workshop, webinar**, o altre iniziative di **professional development** in linea con le evoluzioni tecnologiche e normative.
- d) **Obiettivo**: garantire che le competenze certificate rimangano **attuali, pertinenti e coerenti** con gli standard europei e internazionali, promuovendo l'eccellenza educativa.

Il **Codice di Condotta** dei soggetti certificati **ISORS.CERT CIAD EDU** stabilisce standard chiari per:

- L'**integrità** e la **trasparenza** nella pratica professionale.
- La tutela della **privacy e dei dati personali** degli studenti e utenti.
- La prevenzione di **conflitti di interesse** nell'utilizzo delle competenze certificate.
- L'**aggiornamento costante delle competenze digitali e didattiche**, garantendo un livello elevato di professionalità e qualità educativa.

Il rispetto di queste regole è **obbligatorio** per tutti i soggetti certificati e costituisce parte integrante della **validità e riconoscibilità** della certificazione, contribuendo a promuovere **fiducia, responsabilità e inclusione digitale** all'interno della comunità educativa.

Requisiti dello schema

a) Criteri per la certificazione iniziale e per il rinnovo della certificazione

La certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** prevede due principali fasi di valutazione: la **certificazione iniziale**, destinata a validare le competenze digitali del candidato al momento dell'accesso allo schema, e il **rinnovo periodico** (su richiesta), finalizzato a garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze nel tempo.

a1. Certificazione iniziale

La **certificazione iniziale** è concessa al candidato che dimostra di possedere le competenze digitali necessarie secondo il framework **DigCompEdu**, articolate nelle **sei aree principali**. La valutazione si basa su un esame:

- **Tipologia della prova:** test informatizzato a risposta multipla.
- **Numero delle domande:** 132 quesiti, equamente distribuiti sulle 6 aree di competenza DigCompEdu:
 1. Coinvolgimento professionale - domande 24
 2. Risorse digitali – domande 18
 3. Insegnamento ed apprendimento – domande 24
 4. Valutazione dell'apprendimento – domande 18
 5. Potenziamento competenze studenti – domande 18
 6. Facilitazione competenza digitale studenti – domande 30
- **Soglie:** le domande sono proposte progressivamente per area, dalla area 1 alla area 6 e hanno una difficoltà lineare; il punteggio minimo di risposte corrette per ogni area è del 25%; al di sotto (tra 0% al 24%) di risposte corrette non può essere emessa la certificazione anche se tale punteggio insufficiente afferisce ad una sola area.
- **Durata della prova:** tempo massimo previsto di 120 minuti.
- **Modalità di svolgimento:**
 1. In presenza presso sedi qualificate dall'organismo di certificazione.

2. Oppure online con procedure di **proctoring digitale**, per garantire imparzialità e sicurezza.

- **Criteri di valutazione:** punteggio attribuito in base al numero di risposte corrette.

Livelli di padronanza attribuiti in base alla percentuale di risposte corrette:

Livello di competenza digitale	Percentuale di risposte corrette	Descrizione sintetica
A1 Novizio	25% – 34%	Fa un uso limitato delle tecnologie digitali.
A2 Esploratore	35% – 49%	Conosce e fa un uso di base degli strumenti digitali
B1 Sperimentatore	50% – 74%	Usa le tecnologie in modo efficace e responsabile.
B2 Esperto	75% – 89%	Utilizza le tecnologie in modo organico e proattivo
C1 Leader	90% – 94%	Valuta e discute l'uso delle tecnologie.
C2 Pioniere:	95% – 100%	Riflette e rielabora le pratiche didattiche con le tecnologie digitali

- **Accessibilità e inclusione:** l'organismo di certificazione garantisce modalità agevolate per candidati con disabilità o bisogni educativi speciali, prevedendo strumenti compensativi o tempi aggiuntivi, nel rispetto della normativa vigente. In caso di disturbi specifici per l'apprendimento (DSA) il sistema prevede 15 minuti aggiuntivi per ogni esame; in caso di Text to Speech (TTS) il sistema fornisce 30 minuti aggiuntivi per ogni esame; per tali richieste speciali di assistenza, il richiedente deve fornire un documento giustificativo (es. certificato medico).
- **Obiettivo:** La certificazione iniziale attesta il livello del candidato nell'**integrare strumenti digitali nella didattica, gestire attività formative e supportare l'apprendimento digitale degli studenti** in modo professionale, inclusivo e sicuro. E la coerenza con i riferimenti europei in materia di competenze digitali (Framework **DigCompEdu**).
- **Candidati:** Il numero massimo di candidati nella sessione d'esame è 8 totali (sia in presenza che in remoto); le sessioni sono dedicate e possono essere o in presenza o alternativamente in remoto; non sono previste sessioni miste (con candidati sia in presenza che da remoto); qualora la sessione preveda più di 8 candidati, dovrà essere nominato un sorvegliante che avrà il compito di coadiuvare l'esaminatore nella gestione della sessione d'esame.
- **Contenuti del certificato:** Il certificato dovrà riportare almeno i seguenti dati:
 - Ragione sociale dell'OdC, relativo indirizzo ed informazioni di contatto
 - Il marchio dell'OdC e quello di Accredia completo del numero di registrazione dell'accREDITamento
 - Nominativo della persona certificata (nome e cognome); non sono ammessi soprannomi o diminutivi
 - Codice fiscale della persona certificata
 - Il numero del certificato
 - Data inizio validità del certificato
 - Data di aggiornamento (o modifica) del certificato
 - Data di scadenza del certificato
 - Riferimento allo schema di certificazione

- Riferimento ai Framework europei sulle competenze digitali (DigCompEdu)
- Le aree di competenza e per ciascuna area i livelli raggiunti dal candidato
- La firma da parte di personale autorizzato dell'OdC
- Un sistema antifalsificazione

a2. Validità della certificazione

La certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** ha **validità quadriennale** a partire dalla data di rilascio.

Durante il periodo di validità, il certificato resta attivo a condizione che il soggetto certificato rispetti il **Codice di condotta** e non incorra in situazioni che possano comportare sospensione o revoca.

a3. Rinnovo della certificazione

La certificazione ha una **validità di 4 anni**. Al termine di questo periodo, il soggetto certificato deve sottoporsi a una **rivalutazione periodica** per mantenere la validità del certificato prima della scadenza del certificato. Il rinnovo della certificazione prevede un esame con conseguente rilascio del certificato rinnovato in caso di esito positivo; l'esame e la delibera del rinnovo devono essere effettuate prima della scadenza del certificato. La fase di rinnovo è progettata per garantire che le competenze digitali siano **costantemente aggiornate e coerenti con le evoluzioni tecnologiche e metodologiche**.

- **Aggiornamento delle competenze:** Prima della rivalutazione, i candidati hanno accesso a materiali di aggiornamento, che consentono di **integrare nuove tecnologie, metodologie didattiche innovative e strategie di inclusione digitale**.
- **Nuovo test di verifica:** La rivalutazione include un **test digitale aggiornato**, simile a quello della certificazione iniziale ma con **domande aggiornate**, volte a verificare la **padronanza continuativa delle competenze**.
- **Obiettivo:** Il rinnovo assicura che i soggetti certificati mantengano un **profilo professionale aggiornato**, pronto ad affrontare le **sfide educative e digitali contemporanee**, promuovendo la **qualità e la sicurezza dell'insegnamento digitale**.

Il processo di **certificazione iniziale e rinnovo** dello schema **ISORS.CERT CIAD EDU** garantisce:

- **Valutazione oggettiva e completa** delle competenze digitali.
- **Allineamento agli standard europei e internazionali** (DigCompEdu, ISO/IEC 17024).
- **Aggiornamento continuo delle competenze** per adattarsi ai cambiamenti tecnologici e pedagogici.
- **Riconoscibilità e affidabilità della certificazione**, sia a livello nazionale che internazionale.

Questa struttura assicura che ogni candidato certificato sia **preparato, competente e aggiornato**, in grado di operare efficacemente nella **didattica digitale**, nella gestione delle piattaforme formative e nello sviluppo delle competenze digitali degli studenti.

b) metodi di valutazione per la certificazione iniziale e per il rinnovo della certificazione

Il processo di valutazione della certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** è progettato per garantire che ogni candidato dimostri **in modo oggettivo, ripetibile e completo** le competenze digitali previste dal framework **DigCompEdu**. La valutazione comprende diversi strumenti e metodologie, ciascuno finalizzato a misurare specifiche aree di competenza e capacità operative.

I metodi di valutazione si articolano in due fasi: **certificazione iniziale** e una seconda fase facoltativa del **rinnovo della certificazione**.

- **Tipologia di prova**
 - Test informatizzato a risposta multipla (computer-based test – CBT).
 - Numero complessivo di domande: 132, equamente distribuite sulle 6 aree di competenza **DigCompEdu** e per le competenze richieste:

Griglia di Valutazione Automatica Certificazione DigCompEdu		
Area di Competenza	Domande Banca dati	N. Domande esame
Area 1 – Coinvolgimento professionale	56	24
1.1 Comunicazione organizzativa	14	6
1.2 Collaborazione professionale	14	6
1.3 Pratica riflessiva 11 domande	14	6
1.4 Sviluppo professionale continuo digitale	14	6
Area 2 – Risorse digitali	42	18
2.1 Selezione delle risorse digitali	14	6
2.2 Creazione e modifica di contenuti digitali	14	6
2.3 Gestione, protezione e condivisione delle risorse digitali	14	6
Area 3 – Insegnamento e apprendimento	56	24
3.1 Insegnamento	14	6
3.2 Orientamento e supporto	14	6
3.3 Apprendimento collaborativo	14	6
3.4 Apprendimento autoregolato	14	6
Area 4 – Valutazione dell'apprendimento	42	18
4.1 Strategie di valutazione	14	6
4.2 Analisi delle evidenze	14	6
4.3 Feedback e pianificazione	14	6
Area 5 – Potenziamento competenze studenti	42	18
5.1 Accessibilità e inclusione	14	6
5.2 Personalizzazione e differenziazione	14	6
5.3 Coinvolgimento attivo degli studenti	14	6
Area 6 – Facilitazione competenza digitale studenti	70	30
6.1 Alfabetizzazione informativa e mediatica	14	6

6.2 Comunicazione e collaborazione digitale	14	6
6.3 Creazione di contenuti digitali	14	6
6.4 Uso sicuro e responsabile delle tecnologie	14	6
6.5 Risoluzione dei problemi digitali	14	6
Totale	308	132

- Ogni domanda è composta da 4 opzioni di risposta, di cui una sola corretta.
- **Database dei quesiti**
 - Le domande sono estratte in modo **casuale** da un **database validato**, costantemente aggiornato dall'organismo di certificazione.
 - Il database è strutturato per garantire equilibrio in termini di difficoltà, ambiti tematici e rappresentatività delle competenze.
 - Tutti i quesiti sono validati da un **comitato tecnico** interno.
- **Criteri di somministrazione**
 - La prova può svolgersi in presenza, presso sedi qualificate e dotate di postazioni informatiche controllate.
 - In alternativa, l'esame può essere svolto **da remoto**, con sistemi di **proctoring digitale** che consentono il monitoraggio continuo tramite webcam, microfono e tracciamento delle attività del candidato.
 - In entrambi i casi, l'identità del candidato deve essere verificata tramite documento ufficiale valido.
 - Non sono possibili sessioni di esame non presidiate.
- **Attribuzione del punteggio**
 - Ad ogni risposta corretta viene attribuito un punteggio unitario (1 punto).
 - Non è prevista penalizzazione per risposte errate o omesse.
 - Il punteggio finale viene convertito in **percentuale di risposte corrette**, sulla base della quale si determina il livello di padronanza.
 - La mancata risposta è considerata come una risposta errata.
- **Registrazione e tracciabilità**
 - I risultati sono registrati automaticamente dal sistema informatico e archiviati in un database sicuro.
 - Al candidato viene rilasciato un **report individuale** che riporta: punteggio complessivo, livello di competenza raggiunto e dettaglio per area DigComp.
 - Sulla base dei risultati ottenuti, verrà effettuata una proposta di certificazione da parte dell'esaminatore alla commissione di delibera che verificherà il processo di certificazione e delibererà il rilascio del certificato in caso di esito positivo.
 - Pertanto, in caso di esito positivo, al candidato verrà rilasciato un certificato e il suo nome verrà iscritto nell'elenco delle persone certificate che è pubblico e che verrà trasmesso anche all'Ente di Accreditamento.
- **Finalità**
 - Verificare la **padronanza** dei concetti digitali e delle competenze metodologiche necessarie per la didattica digitale.

b1. Rilevamento dei punteggi per ciascuna area DigCompEdu

Misurazione dettagliata: Per ciascuna area del framework DigCompEdu, viene calcolato un **punteggio specifico**, consentendo di identificare **punti di forza e aree di miglioramento** del candidato.

Trasparenza e oggettività: Tutti i punteggi vengono rilevati automaticamente dalla piattaforma, garantendo **coerenza, riproducibilità e imparzialità** dei risultati.

b2. Competenze del personale

Sono definite le competenze del personale che effettua la valutazione:

Esaminatore:

- Diploma Superiore*, preferibile laurea
- Corso interno di 8h per la gestione degli schemi di certificazione*, corsi per formatore, corsi di tecniche informatiche; In particolare, il requisito si considera soddisfatto qualora il candidato esaminatore abbia conseguito almeno uno tra: (i) un corso per formatore/docente di durata minima pari a 16 ore, erogato da ente accreditato/riconosciuto; oppure (ii) un percorso metodologico-didattico di durata minima pari a 24 ore; oppure (iii) un corso di competenze digitali/informatiche di durata minima pari a 20 ore (ad es. utilizzo di piattaforme LMS/FAD, strumenti collaborativi, gestione di ambienti digitali per la formazione, sicurezza operativa di base); oppure (iv) una certificazione digitale riconosciuta ed equivalente (es. ICDL o altra certificazione di competenze digitali). Tali evidenze devono essere verificabili e, ove non conseguite negli ultimi 10 anni, devono risultare mantenute/aggiornate mediante formazione continua coerente.
- Almeno 2 anni di attività lavorativa in ambito della formazione come docente o formatore e/o della certificazione come commissario d'esame*, almeno 1 esame in affiancamento con supervisione personale esperto*
- Conoscenza della norma ISO 17024*, conoscenza del framework DIGCOMP 2.2 e DigCompEdu*; l'Esaminatore deve possedere una competenza professionale documentata e/o certificazione sul framework DigCompEdu, tale da garantire una capacità di valutazione adeguata rispetto ai profili oggetto di certificazione e alle evidenze attese in prova.

Eventuali esperti:

- Laurea* in materie tecniche, economiche o pedagogiche
- corsi per formatore o docente
- Almeno 5 anni di attività lavorativa in ambito della formazione come formatore e/o della certificazione come commissario d'esame

Comitato di certificazione (organo deliberante):

- Laurea* in materie tecniche, economiche o pedagogiche
- Corso interno di 8h per la gestione degli schemi di certificazione*, corsi per formatore o docente

- Almeno 2 anni di attività lavorativa in ambito della formazione come docente o formatore e/o della certificazione delle competenze come commissario d'esame o responsabile schema*
- Conoscenza della norma ISO 17024, conoscenza del framework DIGICOMP 2.2 e **DigCompEdu**

Le competenze indicate con * si intendono mandatorie

Sorvegliante:

- conoscenza delle procedure dell'OdC e delle regole di conduzione d'esame.

c) metodi e criteri di sorveglianza

La sorveglianza del sistema di certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU**, consente di garantire nel tempo la **validità, l'affidabilità e la credibilità** della certificazione stessa.

Non sono previste delle prove periodiche nell'ambito dei quattro anni di validità della certificazione da parte della persona certificata, ma la persona certificata ha l'obbligo di segnalare all'organismo di certificazione eventuali reclami o provvedimenti (amministrativi/legali) di richiamo o sanzionatori ricevuti che siano relativi al campo di applicazione della certificazione.

Durante il periodo di rilascio del certificato, possono essere condotte dal CAB le seguenti attività:

c1. Controlli sulle dichiarazioni per il rinnovo

- **Controlli:** l'organismo di certificazione effettua verifiche sulle pratiche per accertare la veridicità delle attestazioni fornite (es. contatto diretto con i datori di lavoro, verifica presso enti formatori accreditati).
- **Sanzioni:** in caso di dichiarazioni false o non verificabili, il rinnovo della certificazione non viene concesso e il candidato può incorrere nella sospensione o revoca del certificato se ancora in corso di validità.

C2. Meccanismi di segnalazione e vigilanza partecipata

- **Segnalazioni da parte degli stakeholder:** docenti, dirigenti scolastici, colleghi o utenti esterni possono inoltrare segnalazioni in caso di comportamenti non conformi al Codice di condotta o di sospette irregolarità nell'uso della certificazione.
- **Gestione dei reclami:** l'organismo di certificazione dispone di una procedura formalizzata per la ricezione, la valutazione e la risoluzione dei reclami, garantendo riservatezza e imparzialità.

- **Vigilanza collaborativa:** le segnalazioni e i feedback degli stakeholder costituiscono elemento utile per i processi di sorveglianza e per l'aggiornamento dello schema di certificazione.

C3. Obiettivi della sorveglianza

L'attività di sorveglianza è finalizzata a:

- **Garantire la qualità** delle procedure di esame e di rinnovo.
- **Assicurare la conformità** ai requisiti normativi, regolamentari e tecnici applicabili.
- **Prevenire comportamenti scorretti** o utilizzi impropri della certificazione.
- **Rafforzare la fiducia** di istituzioni, scuole, enti formativi e utenti finali nella validità della certificazione.
- **Mantenere l'allineamento** dello schema con gli standard europei e internazionali in materia di competenze digitali e processi di certificazione.

d) criteri per sospendere e revocare la certificazione

La certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** rappresenta un riconoscimento ufficiale delle competenze digitali dei soggetti certificati. La **sospensione** o la **revoca** della certificazione è prevista per garantire che il sistema mantenga elevati standard di **integrità, qualità e affidabilità**. I criteri stabiliti assicurano che solo i candidati e i professionisti che rispettano **requisiti di aggiornamento, etica e correttezza** mantengano il diritto di utilizzare la certificazione.

La sospensione e la revoca della certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** sono misure straordinarie che l'organismo di certificazione può adottare per garantire la **credibilità, l'integrità e la validità** del sistema di certificazione. Tali provvedimenti si applicano nei casi in cui il soggetto certificato non rispetti i requisiti previsti o adotti comportamenti contrari ai principi etici e professionali sanciti dallo schema.

d1. Sospensione della certificazione

La sospensione comporta l'interruzione temporanea della validità del certificato e l'impossibilità, per il soggetto interessato, di fare uso della certificazione durante il periodo di sospensione. Può essere disposta nei seguenti casi:

- **Inadempienze formali:** irregolarità nella presentazione di documenti o informazioni richieste dall'organismo di certificazione.
- **Segnalazioni durante la validità della certificazione:** accertamento di comportamenti non pienamente conformi al **Codice di condotta**, ma non tali da giustificare immediata revoca.
- **Situazioni temporanee** che possano compromettere la credibilità della certificazione (es. sospensioni disciplinari in ambito lavorativo connesse all'uso improprio delle tecnologie digitali).

Durata della sospensione:

- La sospensione ha durata variabile, ma non superiore a 6 mesi. Decorre dalla data del provvedimento di sospensione.
- Il soggetto interessato deve sanare le cause che hanno determinato il provvedimento entro tale periodo.
- In caso di mancato adeguamento, la sospensione si trasforma automaticamente in **revoca**.

d2. Revoca della certificazione

La revoca è un provvedimento definitivo che comporta la **decadenza del certificato** e l'impossibilità per il soggetto di continuare a qualificarsi come "Certificato ISORS.CERT CIAD EDU".

La revoca comporta la cancellazione del nominativo della persona certificata da ogni relativo elenco, compreso quello dell'Ente di Accreditamento.

Può essere disposta nei seguenti casi:

- **Violazione grave del Codice di condotta:** utilizzo improprio delle tecnologie digitali, violazioni della normativa sulla protezione dei dati (GDPR), comportamenti non etici o non conformi agli standard professionali.
- **Frode o irregolarità durante l'esame:** utilizzo di mezzi illeciti per superare la prova di certificazione o tentativi di falsificazione dei risultati.
- **Uso improprio della certificazione:** dichiarazioni mendaci sul possesso della certificazione, utilizzo del titolo in contesti estranei allo scopo dello schema o per ottenere vantaggi indebiti.
- **Dichiarazioni false nei rinnovi:** presentazione di documentazione non veritiera o non verificabile a sostegno della richiesta di rinnovo.
- **Comportamenti lesivi dell'immagine dello schema:** azioni che possano danneggiare la reputazione e la credibilità dell'organismo di certificazione o del sistema ISORS.CERT CIAD EDU.

d3. Comunicazione del provvedimento

Ogni decisione di sospensione o revoca è notificata formalmente al soggetto interessato mediante comunicazione scritta, con indicazione chiara delle motivazioni. La revoca decorre dalla data del provvedimento.

La comunicazione specifica:

- la natura del provvedimento (sospensione o revoca),
- la durata della sospensione o la definitività della revoca,
- le azioni correttive richieste, ove applicabili,
- i termini e le modalità di ricorso.

d4. Diritto di ricorso

Il candidato ha diritto di presentare **ricorso scritto** entro 30 giorni dalla data del provvedimento o della decisione.

Il ricorso è esaminato da personale che non abbia partecipato all'attività o alla decisione oggetto dell'ricorso stesso che si esprime entro 30 giorni lavorativi dal ricevimento del ricorso.

L'esito del ricorso può confermare, modificare o annullare il provvedimento adottato.

d5. Obiettivi della sospensione e della revoca

Questi provvedimenti sono finalizzati a:

- Salvaguardare l'**integrità e la credibilità** del sistema di certificazione.
- Assicurare che il titolo "Certificato ISORS.CERT CIAD EDU " mantenga valore e riconoscibilità presso istituzioni, scuole, enti e utenti.
- Prevenire e sanzionare usi impropri, fraudolenti o scorretti della certificazione.
- Promuovere comportamenti conformi ai principi di **etica, trasparenza e responsabilità digitale**.

e) criteri per modificare il campo di applicazione o il livello della certificazione

Il campo di applicazione e i livelli della certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU** possono essere modificati per garantire l'allineamento costante dello schema con l'evoluzione normativa, tecnologica e organizzativa, nonché con i fabbisogni formativi ed operativi delle istituzioni scolastiche, degli enti formativi e delle strutture amministrative pubbliche e private.

Le modifiche sono introdotte secondo criteri di **trasparenza, partecipazione e aggiornamento continuo**, e devono essere oggetto di comunicazione ufficiale a tutti i soggetti certificati e agli stakeholder coinvolti.

e1. Aggiornamenti legati a evoluzioni normative e del framework di riferimento

Framework DigComp: ogni aggiornamento, revisione o nuova versione del quadro europeo delle competenze digitali (DigComp) comporta l'adeguamento dello schema ISORS.CERT CIAD EDU ai nuovi standard.

Normativa nazionale ed europea: l'entrata in vigore di nuove disposizioni in materia di digitalizzazione, amministrazione digitale, protezione dei dati personali, sicurezza informatica e inclusione digitale può determinare modifiche al campo di applicazione della certificazione.

Linee guida ministeriali: eventuali aggiornamenti emanati dal Ministero dell'Istruzione e del Merito (MIM), dal Ministero del Lavoro o da altri enti competenti costituiscono riferimento vincolante per l'adeguamento dello schema.

e2. Introduzione di nuovi livelli o specializzazioni

Nuove tecnologie, nuovi metodi formativi: Il campo di applicazione della certificazione può essere aggiornato in risposta a nuove esigenze educative, tecnologiche o metodologiche, cambiamenti nelle strategie educative e nei modelli di insegnamento digitale.

Livelli di competenza: I livelli di competenza possono essere aggiornati per garantire che la certificazione rimanga coerente con le **evoluzioni del framework DigCompEdu**.

Certificazioni modulari: possibilità di suddividere la certificazione in moduli autonomi corrispondenti alle aree DigComp, consentendo ai candidati di certificarsi progressivamente.

e3. Revisione periodica dello schema

Periodicità: lo schema di certificazione è soggetto a revisione sistematica ogni **3 anni** a meno che non intervengano aggiornamenti normativi previsti al precedente paragrafo e1.

Coinvolgimento degli stakeholder: la revisione avviene attraverso il confronto con:

- comitato tecnico-scientifico,
- rappresentanti delle istituzioni scolastiche,
- associazioni datoriali e professionali,
- enti pubblici e privati utilizzatori della certificazione,
- soggetti già certificati.

Procedura per le modifiche:

- Analisi delle nuove esigenze da parte del **Proprietario dello Schema**.
- Verifica della compatibilità con gli **standard DigComp** e con le linee guida europee.
- Definizione formale del nuovo **campo di applicazione**, con documentazione ufficiale.

Obiettivo: garantire che lo schema resti sempre aggiornato, coerente con i fabbisogni reali del personale docente e formatore e in linea con le best practices internazionali.

e4. Procedure di comunicazione e trasparenza

Tutte le modifiche al **campo di applicazione** o ai **livelli di competenza** devono essere **formalmente documentate**.

La documentazione deve includere:

- Descrizione dettagliata della modifica.
- Motivazioni e obiettivi dell'aggiornamento.
- Impatto sulla valutazione e sulla certificazione dei candidati.

Comunicazione ufficiale: ogni modifica viene resa pubblica tramite sito web dell'organismo di certificazione, newsletter istituzionali e comunicazioni dirette ai candidati certificati.

Le modifiche devono essere **comunicate ufficialmente** a:

- Tutti i **candidati certificati**, per informarli di eventuali cambiamenti nei requisiti o nei livelli della certificazione.

La comunicazione deve avvenire con **modalità formali**, tramite **piattaforme digitali**, **email ufficiali** o pubblicazione nei documenti ufficiali dello schema.

Chiarezza e anticipo: le modifiche entrano in vigore con congruo anticipo rispetto alle sessioni d'esame, al fine di consentire ai candidati di prepararsi in modo adeguato.

Supporto informativo: vengono messi a disposizione materiali esplicativi, FAQ e linee guida per illustrare in dettaglio le novità introdotte.

e5. Obiettivi delle modifiche

L'aggiornamento del campo di applicazione o dei livelli della certificazione persegue i seguenti obiettivi:

- **Allineamento** agli standard europei (DigComp) e alle normative nazionali ed internazionali.
- **Rispondenza** alle nuove esigenze operative e tecnologiche del personale docente e formatore.
- **Flessibilità e inclusione:** garantire che la certificazione sia accessibile a diversi profili professionali e che possa evolvere insieme alle competenze richieste.

- **Miglioramento continuo:** rafforzare la credibilità e l'efficacia della certificazione, assicurandone il valore riconosciuto da scuole, enti formativi, pubbliche amministrazioni e mondo del lavoro.

Questo schema definisce in modo chiaro e strutturato le **regole, i criteri e i requisiti** per la certificazione **ISORS.CERT CIAD EDU**, garantendo:

- Trasparenza e standardizzazione del processo di valutazione.
- Allineamento alle migliori pratiche europee e internazionali.
- Riconoscibilità e affidabilità della certificazione.
- Supporto alla **formazione continua** e alla **mobilità professionale** dei soggetti certificati.